



**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS**

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ [resurseachizitii\\_vintudejos@ab.e-adm.ro](mailto:resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro)

Nr. 7710/F/01.07.2022

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- art. 27 din OUG nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi
- Alte prevederi legale,

Primăria Comunei Vintu de Jos organizează concurs de recrutare pentru funcția de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Consilier Juridic,clasa I, grad profesional Asistent** în cadrul Compartimentului Juridic al comunei Vințu de Jos, județ Alba.

**Consilier Juridic,clasa I ,grad profesional Asistent (111204) -1 post**

Candidatii trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute la art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**Conditii specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Consilier Juridic,clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Juridic al comunei Vințu de de Jos, județ Alba.**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 468,alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul fundamental: Științe sociale - ramura de știință: științe juridice (specializarea: drept) ;
- minimum 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe operare pe calculator: pachet office - nivel bază dovedite cu certificate, diplome, atestari, calificari, care să ateste deținerea competențelor respective emise în condițiile legii.

**Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, conform calendarului următor:**

- 01.07.2022-22.07.2022- perioada de depunere a dosarelor;



**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS**

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ [resurseachizitiu\\_vintudejos@ab.e-adm.ro](mailto:resurseachizitiu_vintudejos@ab.e-adm.ro)

- **01.08.2022, ora 10.00- proba scrisă ;**
- 01.08.2022, ora 14.30-afișare rezultate;
- 02.08.2022, ora 14.30-depunere contestații proba scrisă;
- 02.08.2022, ora 16.00-afișare rezultate contestație proba scrisă;
- Proba interviu-În termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției Primăriei comunei Vințu de Jos, str.L.Blaga, nr.47, comuna Vințu de Jos, jud.Alba.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției Compartimentului Juridic al comunei Vințu de Jos, județ Alba:

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr. 233/2002
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare (cu excepția cartilor III-VI)
8. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod civil, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cartea-III-a, Titlu VI-proprietatea publică, Cartea-V-a, Titlu II-VIII)
9. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea Nr. 18/1991 din 19 februarie 1991 \*\*\* Republicată-Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare
14. Reglementări privind contravențiile, stabilite de Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
15. LEGEA Nr. 554/2004 din 2 decembrie 2004 Legea contenciosului administrativ

Conform art.49 din HOTĂRÂREA Nr. 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS**

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ [resurseachizitii\\_vintudejos@ab.e-adm.ro](mailto:resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro)

---

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1<sup>^</sup>1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa

(1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1<sup>^</sup>1) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemitării actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.



**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS**

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ [resurseachizitii\\_vintudejos@ab.e-adm.ro](mailto:resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro)

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială : [www.vintudejos.ro](http://www.vintudejos.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Vintu de Jos sau la telefon:0258739234,int.13.

**Membrii comisiei de concurs propuși, sunt:**

1. Membru desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș-Președinte ;
2. Nandra Alexandru -Consilier clasa I,grad profesional Asistent din cadrul Biroului resurse umane,investiții, achiziții publice și servicii publice,strategii,programe,proiecte,impozite și taxe locale- membru;
3. Reprezentant ANFP-Membru.

Membru supleant: Membru desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș-Președinte

**Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor propuși, sunt:**

1. Membru desemnat din cadrul Primăriei comunei Pianu -Președinte;
2. Mădăraș Florina – Consilier superior în cadrul Compartimentului Cadastru,Fond-funciar- Membru;
3. Reprezentant ANFP-Membru.

Membru supleant: Membru desemnat din cadrul Primăriei comunei Pianu.

**Secretarul comisiei de concurs:**

Drăgan Ionela –Referent Superior în cadrul Biroului resurse umane,investiții, achiziții publice și servicii publice,strategii,programe,proiecte,impozite și taxe locale.

Primar,

Petru Ioan Barbu

