



JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachiziții_vintudejos@ab.e-adm.ro



FISA POSTULUI
MUNCITOR CALIFICAT- mașinist la mașini pentru
terasamente(buldoexcavatorist) Nr.1/2022

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului: Masinist la masini pentru terasamente-ifronist-buldoexcavator
3. Poziția în COR: **834201**
4. Marca:
5. Locul de muncă : **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV DESERVIRE ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**
6. Nivelul postului : **de executie**

II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: Primar, Viceprimar(activitatea super vizată de către viceprimar);
- coordonare :.
2. Funcționale : - cu personalul din compartimentele din cadrul compartimentului
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele , birourile și serviciile Instituției
4. De reprezentare :

III. PREGATIREA SI EXPERIENTA

- disponibilitate privind programul de lucru;
- Fara abateri grave pe linie de circulatie;
- nivelul studiilor si conditiile de ocupare a postului: 8 clase /școală profesională , posesor al permisului de conducere categoriile: B;
- acte de studii privind calificarea si autorizarea in executarea profesiei- **curs calificare MASINIST LA MASINI PENTRU TERASAMENTE**
- experienta de lucru inclusiv in domeniul lucrarilor de dezapezire;
- Starea de sanatate din punct de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicatii pentru conducerea autovehicule.



IV. RESPONSABILITATI SI SARCINI

SARCINI:

- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, licența de executie și copia licenței de transport , precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control ;
- Nu părăsește local de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;
- Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului , drogurilor , medocamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere ;
- Șoferul ca respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic ;
- Se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu , superiorii ierarhici și organele de control;
- Șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șefii ierarhici;
- Pregătește utilajul pentru excavare;
- Efectuarea operațiunilor de excavare a straturilor;
- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare;
- Întocmește Rapoartele de lucru pentru timpul în care s-a lucrat cu buldoexcavatorul , și centralizarea acestora în Fișa de activități zilnice , în vederea stabilirii consumului de carburant;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă în cadrul atelierului și în incinta sediului Serviciului Public de Salubritate;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;

JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachiziții_vintudejos@ab.e-adm.ro



- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Execută lucrări în condiții de calitate ;
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- Înclocuiește un salariat cu activitate similară din cadrul Instituției pe perioada când acesta este în C.O., C.M., etc, cât și salariații din cadrul Serviciului pentru Situații de Urgență al comunei Vințu de Jos;
- Isi însușeste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- execută orice alte sarcini repartizate de către seful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale Serviciului Public de salubritate , în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.
- Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului , instituțiilor publice de interes local;
- Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului 8:00-16:00.
- Decolmatarea șanțurilor și rigolelor precum și a podețelor de pe raza comunei Vințu de Jos , atât în intravilanul cât și în extravilanul localităților;

RESPONSABILITATI:

- Responsabilitățile pe linie de P.Muncii-PSI-Protecția Mediului.
- Efectuează constant și corect întreținerea zilnică a autovehiculului;
- Transporta materialele cu grijă astfel încât să nu le deterioreze;
- Asigură alimentarea ritmică a mașinii cu combustibil;
- Instiintea imediat seful serviciului de defecțiunile tehnice care apar la autoturismul pe care îl conduce;
- Se ocupă de revizia tehnică periodică;
- Refuză plecarea în cursă, când mașina nu corespunde din punct de vedere tehnic;
- Isi însușeste și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Răspunde de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- Integritatea autovehiculului , ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor , schimburilor de ulei și filtre , gresirea elementelor ce necesită această operațiune ;



- Exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia ;
- Ține evidența valabilității uturilor documentelor și verificărilor vehiculului ;
- Șoferul ca răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instrumentelor din vina sa.

SARCINI:

- Prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice)
- Pentru stabilirea duratei de lucru, durată de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână șoferul este obligat :
 - la plecarea și venirea din cursă să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare
 - sa predea foaia de parcurs în momentul completării integrale
- Asigura buna funcționare și întreținere a autovehiculului respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice;
- Participa efectiv pe durata programului de lucru la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculul pe care îl are în primire;
- Întretine și folosește în scopuri utile societății inventarul de scule și materiale pe care îl are în primire;
- Plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
- Respecta prevederile legale privind poluarea mediului înconjurător;
- Previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea serviciului;
- Să-și desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

V.COMPETENTE PERSOANLE

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare, etc)
- să nu aibă antecedente penale-are obligația de a depune în cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierea judiciară sau va completa Declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, nu este și nu a fost urmărit/a penal sau condamnat/a de faptele prevăzute de legea penală.

VI.POZIȚIA ÎN ORGANIGRAMA ȘI RELATIILE ORGANIZATIONALE:

- se subordonează șefului de serviciu.

VII.SFERA DE RĂSPUNDERE ȘI COMPETENȚA

- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;

JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro



VIII. Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniu! său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

IX. Obligațiile în domeniul apărării împotriva incendiilor

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale;

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă seful de serviciu, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de seful de serviciu;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de seful de serviciu, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

X. Obligațiile în domeniul protecției civile

Salariații au următoarele drepturi și obligații:

- a) să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecție individuală, de tratament;
- b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite:

XI. RESPONSABILITĂȚI COMUNE

Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. ;
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează seful de serviciu asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.



JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

Am luat la cunoștință și mi-am însușit
sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele _____