



JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachizitiu_vintudejos@ab.e-adm.ro

- 07.03.2022-28.03.2022- perioada de depunere a dosarelor;
- **07.04.2022, ora 10.00- proba scrisă ;**
- 07.04.2020, ora 14.30-afișare rezultate;
- 08.04.2022, ora 14.30-depunere contestații proba scrisă;
- 08.04.2022, ora 16.00-afișare rezultate contestație proba scrisă;
- **11.04.2022-proba interviu ;**

Bibliografia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef Birou în cadrul Biroului Resurse-umane, Investiții, Achiziții publice și servicii publice, Strategii, Programe, Proiecte, Impozite și taxe locale al comunei Vințu de Jos, județ Alba

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
8. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 675/2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Conform art.49 din HOTĂRÂREA Nr. 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;



Nr.2623/F/04.08.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de (se va avea în vedere temeiul legal aplicabil, după caz):

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- art. 27 din OUG nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi
- Alte prevederi legale,

Primăria Comunei Vintu de Jos organizează concurs de recrutare pentru funcția de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Consilier de Achiziții,clasa I, grad profesional Asistent** în cadrul Biroului Resurse-umane,Investiții,Achiziții publice și servicii publice, Strategii,Programe,Proiecte,Impozite și taxe locale al comunei Vințu de Jos, județ Alba.

Consilier de achiziții,clasa I ,grad profesional Asistent (111204) -1 post

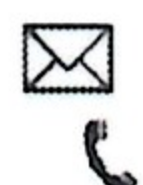
Candidatii trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute la art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Conditii specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Consilier de Achiziții,clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Biroului Resurse-umane,Investiții,Achiziții publice și servicii publice, Strategii,Programe,Proiecte,Impozite și taxe locale al comunei Vințu de Jos, județ Alba.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 468,alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul fundamental: Științe sociale - ramura de știință: științe juridice (specializarea: drept) sau științe economice :
- minimum 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- alte condiții specifice: perfecționări/specializări în domeniul achiziții publice, dovedite cu documente emise în condițiile legii

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, conform calendarului următor:



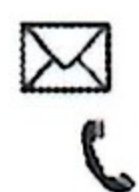
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachiziții_vintudejos@ab.e-adm.ro

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- (1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa
- (1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- (5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.
- Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială : www.vintudejos.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Vintu de Jos sau la telefon:0258739234,int.13.



JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ resurseachiziții_vintudejos@ab.e-adm.ro

Membrii comisiei de concurs propuși, sunt:

1. Morariu Gheorghe Daniel-funcționar public desemnat de către Primăria Municipiului Sebeș-Președinte;
2. Cosma Alexandru Sorin-funcționar public desemnat de către Primăria comunei Ciugud ,judet Alba-membru;
3. Reprezentantul Instituției Prefectului-membru.

Membru supleant: Romoșan Andreea Mihaela-Consilier asistent în cadrul Compartimentului Urbanism, Lucrări publice și Amenajarea teritoriului.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor propuși, sunt:

1. Muntean Claudia Lavinia-Secretar General UAT Vințu de Jos,judet Alba-Președinte;
2. Mădăraș Florina-Consilier superior în cadrul Compartimentului Cadastru, Fond-funciar-membru;
3. Reprezentantul Instituției Prefectului - membru.

Membru supleant:Dondera Laura-Bianca- Consilier asistent în cadrul Compartimentului Cadastru, Fond-funciar .

Secretarul comisiei de concurs:

Eugenia Ana Neagu-Șef Birou în cadrul Biroului resurse-umane, investiții, achiziții publice și servicii publice, strategii, programe, proiecte, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vințu de Jos, judet Alba.

Primar,

Petru Ioan Barbu

