

DECLARAȚIE DE INTERESE

PRIMĂRIA COMUNEI		
VINȚU DE JOS		
INTRAT NR. <u>13</u>		
Anul <u>2020</u> Luna <u>06</u> Ziua <u>09</u>		

Subsemnatul/Subsemnata, ȘTIINȚĂCU ANISOARA RODICA, având funcția de CONSILIER ASISTENT la PRIMĂRIA VINȚU DE JOS, CNP _____, domiciliul ALBA IULIA, STR. TOPRAȘILOR, NR. 6, Bloc OT2 AP. 19.

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1.....						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1.....						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractului	Data încheierii	Durata contractului	Valoarea totală a

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track performance, identify trends, and address any discrepancies or errors that may arise.

2. The second section focuses on the role of internal controls in ensuring the integrity of the data. It highlights that a robust system of internal controls is necessary to prevent and detect fraud, misstatements, and other irregularities. The document suggests that these controls should be designed to provide reasonable assurance over the accuracy and completeness of the information used in the organization's financial statements and other reports.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with data management and security. It points out that as the volume and complexity of data increase, the risk of data loss, corruption, and unauthorized access also grows. Therefore, it is crucial to implement strong security measures, such as encryption, access controls, and regular backups, to protect the organization's sensitive information and ensure its availability when needed.

4. The fourth section discusses the importance of data quality and accuracy. It states that high-quality data is the foundation for effective decision-making and strategic planning. The document emphasizes that organizations should invest in data cleaning, validation, and monitoring processes to ensure that the data used in their analyses is reliable and free from errors or biases. This includes identifying and addressing any data gaps or inconsistencies that may affect the quality of the information.

5. The fifth part of the document explores the role of data in driving innovation and growth. It notes that organizations that effectively leverage their data can gain valuable insights into customer behavior, market trends, and operational inefficiencies. By analyzing this data, they can identify new opportunities, optimize their processes, and develop innovative products and services that better meet the needs of their target market.

6. The sixth section discusses the ethical considerations surrounding data collection and use. It emphasizes that organizations have a responsibility to protect the privacy and rights of their customers and employees. This involves being transparent about how data is collected, stored, and shared, and ensuring that it is used only for the purposes for which it was originally intended. The document also highlights the importance of obtaining informed consent from individuals before collecting their data.

7. The seventh part of the document addresses the need for ongoing monitoring and evaluation of data management practices. It states that data management is not a one-time task but a continuous process that requires regular review and adjustment. Organizations should establish a framework for monitoring the effectiveness of their data management strategies and making improvements as needed to stay current with evolving technologies and regulatory requirements.

8. The eighth section discusses the importance of data literacy and training. It notes that as data becomes increasingly central to business operations, it is essential for employees at all levels to have the skills and knowledge to work effectively with data. The document suggests that organizations should invest in training programs and resources to help employees understand the value of data and how to use it responsibly and effectively in their work.

9. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts. It reiterates that data is a powerful asset that can drive success for organizations that know how to manage it well. However, it also emphasizes that data management is a complex and ongoing challenge that requires a combination of technical expertise, strong internal controls, and a commitment to ethical practices. By addressing these challenges head-on, organizations can unlock the full potential of their data and achieve their long-term goals.

	denumirea și adresa	încredințat contractul		contractului		contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

09.06.2020

Semnătură

.....

