

DECLARAȚIE DE AVERE

PRIMĂRIA COMUNEI		
VINȚU DE JOS		
INTRAT NR. <u>23</u>		
Anul <u>2020</u> Luna <u>06</u> Ziua <u>12</u>		

Subsemnatul/Subsemnata, ȘENCHEA IZABELA ANA, având funcția de CONSILIER SUPERIOR la PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
 CNP domiciliul comuna VINȚU DE JOS, strada LUCIA BLAGA,
judetul HARGHITA, cod postal 51875

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul dobândire	Titularul ¹⁾
GURA CUSUȚULUI	1	2016	2297 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
INURI	1	2017	3231 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
INURI	1	2017	6195 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
INURI	3	2018	4578 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
VINȚU DE JOS	3	2017	2600 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
CEIȘENI	1	2012	22371 mp	1/1	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
IAȘA LUI MIHAI	1	2018	54000 mp	1/1	CUMPĂRARE	ȘENCHEA IZABELA
INURI	1	2018	3200 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL 1/2 cop.
INURI	1	2018	3367 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
INURI	1	2018	6300 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
INURI	1	2018	6409 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
INURI	3	2018	4175 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
INURI	1	2019	525 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
INURI	1	2019	3063 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR
HĂȘEGANA	3	2019	11049 mp	1/2	CUMPĂRARE	FLOREȘ GABRIEL
HĂȘEGANA	3	2019	12073 mp	1/2	CUMPĂRARE	1/2 COPROPRIETAR

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri



Handwritten text in a dashed box at the top left.

Handwritten title or header text in the upper middle section.

First main paragraph of handwritten text, starting with a date and followed by several lines of notes.

Second main paragraph of handwritten text, continuing the notes.

Third main paragraph of handwritten text, appearing as a separate line of notes.

Handwritten text at the end of the first section, possibly a signature or date, with a circled mark.

Fourth main paragraph of handwritten text, continuing the notes.

Fifth main paragraph of handwritten text, consisting of multiple lines of notes.

Handwritten text at the end of the second section, possibly a signature or date, with a circled mark.

Sixth main paragraph of handwritten text, continuing the notes.

Seventh main paragraph of handwritten text, consisting of multiple lines of notes.

Handwritten text at the end of the third section, possibly a signature or date, with a circled mark.

Eighth main paragraph of handwritten text, continuing the notes.

Handwritten text at the end of the fourth section, possibly a signature or date, with a circled mark.

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾
INURI	2	2017	5036 mp	1/2	CUMPARARE	FLOREA GABRIEL 1/2 COPROPRIETAR
CRISANI	3	2018	3201 mp	1/1	CUMPARARE	SEUCHET IZABELA ANA
VALEA LUI MIHAI	3	2018	77 mp	1/1	CUMPARARE	SEUCHET IZABELA
HAIJEGANA	3	2018	11049 mp	1/2	CUMPARARE	FLOREA GABRIEL 1/2 COPROPRIETAR

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
AUTOTURISM	VXI GOLF	1	1994	CUMPARARE
AUTOTURISM	CRYSLER DODGE	1	2009	CUMPARARE
AUTOTURISM	SANG YONG KYRON	1	2007	CUMPARARE
AUTOTURISM	PEUGEOT 407	1		CUMPARARE

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

--	--	--

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

Furthermore, it highlights the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or areas for improvement. This process should be conducted in a systematic and thorough manner to ensure the highest level of accuracy.

In addition, the document stresses the importance of clear communication and collaboration between all departments. This ensures that everyone is on the same page and working towards the same goals.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the organization's current state and outlines the key areas for focus and improvement. It serves as a valuable tool for management and staff alike.

The second part of the document details the specific steps and procedures for implementing the proposed changes. It provides a clear roadmap for the organization to follow.

These steps include identifying the necessary resources, establishing a timeline, and assigning responsibilities to the relevant personnel. It also outlines the communication strategy to be used throughout the process.

The document also addresses potential challenges and risks that may arise during the implementation phase. It provides strategies to mitigate these risks and ensure a smooth transition.

By following the guidelines outlined in this document, the organization can successfully implement the proposed changes and achieve its long-term objectives. It is essential that all stakeholders remain committed and engaged throughout the process.

The third part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the implementation process. It emphasizes the need for regular communication and reporting to track progress and address any issues that may arise.

This section also outlines the criteria for success and the metrics that will be used to measure the organization's performance. It provides a clear framework for assessing the impact of the changes.

Finally, the document concludes with a call to action, urging all employees to take ownership of their roles and contribute to the organization's success. It expresses confidence in the organization's ability to overcome any challenges and achieve its goals.

In conclusion, this document provides a detailed and actionable plan for the organization's future. It is a testament to the organization's commitment to excellence and continuous improvement.

The implementation of these changes is a critical step towards realizing the organization's vision and mission. It requires the dedication and effort of every employee, and we are confident that together, we can achieve great things.

We look forward to the positive results that will be achieved through the successful implementation of these changes. Thank you for your attention and support.

Sincerely,
[Signature]

The document is a comprehensive guide for the organization's future. It provides a clear path forward and outlines the steps that need to be taken to ensure success.

It is essential that all employees understand their roles and responsibilities and work together to achieve the organization's goals. We are confident that with the right mindset and approach, we can overcome any challenges and reach our full potential.

We are committed to providing a supportive and collaborative work environment for all our employees. We encourage everyone to share their ideas and feedback, as this is essential for our continued growth and success.

Thank you for your dedication and hard work. We are proud of the progress we have made and look forward to the future with optimism and confidence.

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
RAIFFEISEN BANK	2017	2022	91.472

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul încasat anual
1.1. Titular			

1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>1. Venituri din salarii</i>			
1.1. Titular			
SENCHER ISABELA ANA	PRIMĂRIA COM. VINȚU DE JOS	CONSILIER SUPERIOR	45.140
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<i>2. Venituri din activități independente</i>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<i>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</i>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<i>4. Venituri din investiții</i>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....12.06.2020.....

Semnătura

..........

