

# DECLARAȚIE DE AVERE

PRIMĂRIA COMUNEI
VINȚU DE JOS
INTRAT NR. <u>10</u>
Anul <u>2020</u> Luna <u>05</u> Ziua <u>19</u>

Subsemnatul/Subsemnata, ROMOJAN I. ANDREEA MIHAELA, având funcția de CONSILIER ASISTENT la PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS CNP \_\_\_\_\_ domiciliul SAT VURPĂR, COM. VINȚU DE JOS

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia<sup>1)</sup> dețin următoarele:

\*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

## I. Bunuri imobile

### 1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>1)</sup>
VURPĂR	3	2010	283	1/1	VÂNZARE - CUMPARARE	ROMOJAN FLORIN-GHEORGHE ROMOJAN ANDREEA-MIHAELA
VURPĂR	3	2018	35	4/8	DONATIE	ROMOJAN FLORIN-GHEORGHE ROMOJAN ANDREEA-MIHAELA

\* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

\*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

### 2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>2)</sup>
VURPĂR	3	2017	136,58	1/1	CONSTRUIRE	ROMOJAN FLORIN-GHEORGHE ROMOJAN ANDREEA-MIHAELA



\* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

\*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

## II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
AUTOTURISM	DACIA	1	2016	VANZARE - CUMPARARE
AUTOTURISM	DACIA	1	2019	VANZARE - CUMPARARE

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

### NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea



#### IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

\*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....  
.....  
.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V. Datorii**

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
BRD - GRUPE SOCIETATE GENERALE SA	2017	2022	39.400,0 lei
BRD - GRUPE SOCIETATE GENERALE SA	2019	2024	32.300,0 lei
BRD - GRUPE SOCIETATE GENERALE SA	2019	2023	3.500,0 lei

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro\*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul încasat anual
Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

\*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea





**VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular			
ROMOIAN FLORIN ' GHEORGHE	STAR AJAMBLY SRL SEBES	INGINER AUTOMATIST TICHETE DE MAJA	71.471,0 lei 3.390,0 lei
1.2. Soț/soție			
ROMOIAN ANDREEA ' MIHAELA	PRIMĂRIA COMUNEI VINI DE JOS	CONSILIER ASISTENT	11.601,0 lei
1.3. Copii			
ROMOIAN CLARA, ROMOIAN ' JARA'	ALOCATIE	ALOCATIE	3.072,0 lei
<b>Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
<b>5. Venituri din pensii</b>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
<b>6. Venituri din activități agricole</b>			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			



Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual incasat
<b>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</b>			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
<b>8. Venituri din alte surse</b>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

**Data completării**

14.05.2020

.....

**Semnătura**

.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section covers the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. If a difference is found, it is important to investigate the cause immediately to avoid any financial issues.

Finally, the document stresses the need for periodic audits. These audits help to ensure that the accounting system is working correctly and that all transactions are properly recorded.

(

The following table provides a summary of the key points discussed in the document. It is intended to serve as a quick reference for anyone responsible for managing the company's financial records.

Topic	Key Points
Record Keeping	Support all transactions with receipts/invoices; maintain secure and accessible records; perform regular backups.
Account Reconciliation	Compare internal records with bank statements; investigate discrepancies immediately.
Audits	Conduct periodic audits to ensure the accuracy of the accounting system.

(

It is important to note that these guidelines are not exhaustive and should be adapted to the specific needs of your organization. Consulting with a professional accountant or auditor can provide further guidance on best practices for financial record keeping.

By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate, secure, and easy to manage. This will help you to make informed decisions and maintain the financial health of your organization.