

DECLARAȚIE DE INTERESE

PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS INTRAT NR. <u>20</u> Anul <u>2020</u> Luna <u>06</u> Ziua <u>12</u>
--

Subsemnatul/Subsemnata, PĂDURARU CAMELIA, având funcția de CONSILIER SUPERIOR la PRIMĂRIA VINȚU DE JOS, CNP _____, domiciliul ALBA JULIA SIR VĂMĂTORILOR NR BLOC JIC AP

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....	

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....	

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractului	Data încheierii	Durata contractului	Valoarea totală a

	denumirea și adresa	încredințat contractul		contractului		contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

1) Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

2) Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....10.06.2020.....

Semnătura

.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to be objective and unbiased in this process, and to avoid drawing conclusions that are not supported by the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the research. This involves writing a clear and concise report that summarizes the findings and provides recommendations for future action. It is important to use plain language and to avoid technical jargon, so that the results can be understood by a wide range of stakeholders.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. This includes obtaining informed consent from participants, protecting their privacy, and ensuring that the research is conducted in a fair and equitable manner. It is important to be transparent about the research process and to be open to criticism and feedback.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and improvement. This involves regularly reviewing the research process and making changes as needed to improve the quality of the research. It is important to be flexible and adaptable, and to be open to new ideas and approaches.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. This involves working closely with colleagues and other stakeholders to share ideas and resources, and to support each other throughout the research process. It is important to be open to feedback and to be willing to learn from others.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research and developments in the field. This involves regularly reading journals and articles, attending conferences, and participating in professional development activities. It is important to be curious and to be open to new ideas and approaches.

9. The ninth part of the document discusses the importance of being a good role model. This involves demonstrating the values and behaviors that you want to see in others, and being open to feedback and criticism. It is important to be honest and to be willing to admit your own mistakes.

10. The tenth part of the document discusses the importance of being a good listener. This involves paying attention to what others have to say, and being open to their perspectives and ideas. It is important to be respectful and to be willing to learn from others.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of being a good communicator. This involves being clear and concise in your communication, and being able to listen to others. It is important to be open to feedback and to be willing to learn from others.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of being a good team player. This involves working well with others, and being able to contribute to the team's success. It is important to be supportive and to be willing to help others.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of being a good leader. This involves being able to inspire and motivate others, and being able to make decisions. It is important to be confident and to be willing to take responsibility.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of being a good mentor. This involves being able to provide guidance and support to others, and being able to help them to develop their skills and abilities. It is important to be patient and to be willing to listen to others.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of being a good colleague. This involves being able to work well with others, and being able to support each other. It is important to be respectful and to be willing to learn from others.