

Anexa nr.1 la Proiectul de hotărâre nr.3/17.01.2020

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitație publică a unui teren intravilan aparținând domeniului privat al
comunei Vințu de Jos, situat în sat Vurpăr

Art.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractului de concesiune sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art.2. a) Informații generale privind concedentul:

Comuna Vințu de Jos, cu sediul în localitatea Vințu de Jos, str.L.Blaga,nr.47, jud.Alba, identificată prin CUI 4562443

b) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare:

Actuala procedură a fost demarată la data de, prin publicarea anunțului de intenții într-un cotidian local, național și Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a., conform art. 16, alin.1 din

LEGEA Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 *** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 16 alin.1 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. autoritatea contractantă stabilește ca termen limită de depunere a ofertelor data deora

Licitația de atribuire a contractului de concesiune se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos,str. Lucian Blaga,nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Consiliului Local nr.105/2019 adoptată de Consiliul Local al comunei Vințu de Jos privind aprobarea concesiunii suprafeței de 1003 mp teren intravilan înscris în CF nr. 79501 Vințu de Jos,nr. cadastral 79501 situat în sat Vurpăr.

b^1 Desfășurarea procedurii de concesiune.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile, în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

La data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație obligatoriu, reprezentanții ofertanților nefiind obligați de a fi prezenți.

La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța și numele ofertanților.

Președintele comisiei de licitație anunță prețul minim de pornire al licitației conform HCL nr.105/2019 adoptată de Consiliul local al comunei Vințu de Jos.

După analizarea conținutului plicurilor depuse care conțin documentele de calificare, și dacă cel puțin doi ofertanți îndeplinesc condițiile minime de calificare se trece la deschiderea plicurilor cu oferta propriu-zisă,consemnarea acestora vor fi făcute într-un proces verbal care va fi semnat de toți membrii comisiei și de ofertanți.

În procesul verbal se vor consemna de asemenea: nominalizarea ofertantului a cărui oferta de preț a fost declarată câștigătoare.

În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație în procesul verbal și se va organiza o nouă licitație la o dată ulterioară.

c) Caietul de sarcini al concesiunii elaborate în baza studiului de oportunitate face parte integrantă din prezenta documentație , anexa nr.1;

d) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor și informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

Ofertele se redactează în limba română și pot fi transmise/depuse la autoritatea contractantă pe adresa :str.L.Blaga,nr.47, jud. Alba, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al concedentului, precizându-se data și ora depunerii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației : Ofertă de licitație în vederea concesiunii terenului liber în suprafață de 1003 mp, situat în sat Vurpăr, cu mențiunea: “A nu se deschide înainte de data -----, ora-----,,

Cerințe minime de participare la licitație:

Plicul exterior va conține :

Persoane juridice

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al comunei Vințu de Jos (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație 500,00 lei și chitanța care atestă plata comunicării documentației de atribuire și a caietului de sarcini calculată conform HCL nr. 104/2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale ,a taxelor speciale și limitelor amenzilor pentru anul 2020, respectiv 0,5 lei /pagina.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă (formular anexat) se scriu numele sau denumirea ofertantului, precum sau sediul social al acestuia.

Ofertele se pot depune direct de ofertant sau prin împuternicitul său la adresa indicată, până la data și ora limită menționată în anunțul publicitar .

Ofertele depuse după termenul limită nu vor participa la licitație și vor fi returnate nedeschise, precum și dacă nu se îndeplinește condiția de a fi a cel puțin 2 oferte valabile.

Valabilitatea ofertei va fi toata perioada contractului de concesiune.

e) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- cel mai mare nivel al redevenței 40%;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților 10%;
- protecția mediului înconjurător 30%;
- condiții specifice impuse de natura bunului concesiionat 20%.

f) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Concesionarul are următoarele drepturi:

- de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate privată ce face obiectul contractului de concesiune;
- de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractual de concesiune;

Concedentul are următoarele drepturi;

- să inspecteze bunurile concesiionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar;
- verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului;
- să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

Concedentul are următoarele obligații:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS

Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

Să nu tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

Nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

Este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Concesionarul are următoarele obligații:

- să administreze și să exploateze obiectul concesiunii ca un bun gospodăresc, cu maxima pricepere, ca în cazul propriilor sale bunuri și averi. În acest scop, va lua măsuri de conservare a obiectului concesiunii.

În caz de producere a unor daune, concesionarul va trece imediat la despăgubire.

- să nu subconcesioneze în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

- să restituie, la expirarea termenului de concesiune, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat, inclusiv investițiile realizate.

- lucrările de investiții să fie executate în conformitate cu proiectele aprobate numai pe baza autorizației de construire eliberată de Primăria comunei Vințu de Jos cât și a altor acorduri și avize conform prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- respectarea reglementărilor privind protecția mediului, adoptând măsuri tehnologice adecvate de reținere și neutralizare a poluanților conform legislației în vigoare.

- îndeplinirea obligațiilor privind prevenirea unor situații de urgență, care pot apărea pe parcursul derulării contractului.

- să suporte impozitul și taxele locale aferente terenului concesionat

- să depună, în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract, cu titlu de garanție, suma de 1000 lei reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune, conform art. 325 alin.7 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

- de a înscrie la Biroul de Cadastru și Publicații Imobiliare Petroșani, prezentul contract de concesiune.

În termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract, cu titlu de garanție, suma de 1000 lei reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune, conform art. 325 alin.7 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

- de a înscrie la Biroul de Cadastru și Publicații Imobiliare Alba Iulia, prezentul contract de concesiune.

g) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

- la autoritatea contractantă și ulterior la secția contencios administrativ Tribunalul Alba.

Art.3 LICITAȚIA

(1)Licitația se va inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Data limită pentru depunerea ofertelor este de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii spre publicare a anunțului de licitație.

(4) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (5) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(8) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(9) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

(10) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (8), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (9), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(12) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(13) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prezentei documentații.

(14) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (13), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Art.4 Determinarea ofertei câștigătoare:

(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile stabilite prin documentația de atribuire

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

g) durata contractului;

h) nivelul redevenței;

i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la [art.2-Criterii de atribuire a contractului de concesiune](#).

Art.5 Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

(1) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la [art.1](#);

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la [art. 1](#).

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.6 Reguli privind conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS
Loc.Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel. 0258739234 Fax: 0258739640
e-mail: resurseachizitii_vintudejos@ab.e-adm.ro

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

PRIMAR,
Ion Iosif Josan

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL UAT
Claudia Lavinia Muntean