ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

DISPOZIŢIA NR. 331

privind aprobarea Codului de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos

Primarul comunei Vinţu de Jos, judeţul Alba;

Având în vedere:

- Referatul nr. 8590/14.09.2017 al persoanei responsabile pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos.

Luând în considerare:

- Legea nr. 7/2004, republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției;
- Legea nr. 144/2007, republicată, privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. 1, art. 115 alin. 1, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă Codul de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos, anexa 1, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziţii sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos.

Art. 3 Prezenta dispozitie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4 Prezenta dispoziţie se comunică Instituţiei Prefectului judeţului Alba, persoanei responsabile pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos, de către secretarul comunei Vinţu de Jos şi funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos, de către persoana responsabilă pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos.

Vinţu de Jos, 14.09.2017

PRIMAR,
Josan Ion Iosif

ROMÂNIA JUD. ALBA, COM. VINŢU DE JOS PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Dispoziţia nr. 331/14.09.2017

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ

AL FUNCŢIONARILOR PUBLICI

DIN

CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI VINŢU DE JOS

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

CUPRINS

CAPITOLUL I INTRODUCERE	**Pag.** **3**
CAPITOLUL II OBIECTIVE	**4**
CAPITOLUL III PRINCIPII FUNDAMENTALE	**4-5**
CAPITOLUL IV NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	**5-11**
CAPITOLUL V COORDONAREA, MONITORIZAREA ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.....	**11-12**
CAPITOLUL VI DISPOZIŢII FINALE	**13**

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

ART. 1 Codul de conduită etică profesională a funcţionarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vinţu de Jos, împreună cu Legea nr. 7/2004, republicată privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, Legea nr. 144/2007, republicată, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentul Intern şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, constituie principalele reguli conform cărora salariaţii aparatului de specialitate al primarului îşi desfăşoară activitatea.

ART. 2 Codul de conduită etică a personalului Primăriei comunei Vinţu de Jos stabileşte norme de conduită etică şi profesională şi formulează principiile care trebuie respectate în vederea creşterii încrederii, autorităţii şi a prestigiului Primăriei comunei Vinţu de Jos.

ART. 3 – (1) Fiind un cod de etică şi de conduită, documentul îmbină afirmarea unor valori şi principii aplicabile domeniului asigurării calităţii, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfăşurare a activităţilor şi să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare şi sancţionare a situaţiilor de abatere de la valorile şi principiile stipulate.

(2) Aplicarea Codului nu exclude şi nu înlocuieşte drepturile şi obligaţiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calităţii în activitatea funcţionarilor publici.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

CAPITOLUL II

OBIECTIVE

ART. 4 Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi să contribuie la eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei funcţiei publice şi al funcţionarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionarii publici, pe de o parte, şi între cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice, pe de altă parte.

CAPITOLUL III

PRINCIPII GENERALE

ART. 5 Principiile generale care trebuie respectate de către salariaţii Primăriei comunei Vinţu de Jos, în relaţii profesionale cu ceilalţi, sunt:

1. supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia funcţionarii publici au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;
2. prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcţionarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcţiei publice;

3. asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia funcţionarii publici au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;
4. profesionalismul, principiu conform căruia funcţionarii publici au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
5. imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia funcţionarii publici sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei publice;
6. integritatea morală, principiu conform căruia funcţionarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei publice pe care o deţin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;
7. libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia funcţionarii publici pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
8. cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcţiei publice şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici trebuie să fie de bună-credinţă;
9. deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de funcţionarii publici în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

CAPITOLUL IV

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI

Conduita profesională desemnează totalitatea modalităţilor de acţiune utilizate de un funcţionar în activitate. Profesia îşi exercită rolul în comunitate prin

satisfacerea unei nevoi sociale, iar comunitatea legitimează profesioa prin faptul că solicit/beneficiază de rezultate profesionale aferente.

ART. 6 Asigurarea unui serviciu public de calitate

Funcţionarii publici au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice.

În exercitarea funcţiei publice, funcţionarii publici au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

ART. 7 Loialitatea faţă de Constituţie şi lege

Funcţionarii publici au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Funcţionarii publici trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice deţinute.

ART. 8 Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

Funcţionarii publici au obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcţionarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care autoritatea sau instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

ART. 9 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

În activitatea lor, funcţionarii publici au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcţionarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 10 Activitatea publică

Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcţionarii publici desemnaţi în acest sens de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile legii.

Funcţionarii publici desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

ART. 11 Activitatea politică

În exercitarea funcţiei publice, funcţionarilor publici le este interzis:
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
c) să colaboreze, în afara relaţiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
d) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

ART. 12 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei publice deţinute, funcţionarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

ART. 13 Cadrul relaţiilor în exercitarea funcţiei publice

În relaţiile cu personalul din cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, funcţionarii publici sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

Funcţionarii publici au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:
a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;
c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Funcţionarii publici trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Funcţionarii publici au obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţilor publice, prin:
a) promovarea unor soluţii similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;
b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 14 Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Funcţionarii publici care reprezintă autoritatea sau instituţia publică în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

În deplasările externe, funcţionarii publici sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

ART. 15 Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Funcţionarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

ART. 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, funcţionarii publici au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

Funcţionarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituţia publică, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

ART. 17 Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor publice de conducere, funcţionarii publici au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu

privire la dezvoltarea carierei în funcţia publică pentru funcţionarii publici din subordine.

Funcţionarii publici de conducere au obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice funcţionarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcţia publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 5.

ART. 18 Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către funcţionarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcţiei publice deţinute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, funcţionarilor publici le este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Funcţionarilor publici le este interzis să folosească poziţia oficială pe care o deţin sau relaţiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcţiei publice, pentru a influenţa anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcţionarilor publici le este interzis să impună altor funcţionari publici să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 19 Utilizarea resurselor publice

Funcţionarii publici sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

Funcţionarii publici au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând autorităţii sau instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice deţinute.

Funcţionarii publici trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Funcţionarilor publici care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau a instituţiei publice pentru realizarea acestora.

ART. 20 Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

Orice funcţionar public poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispoziţiile se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

Funcţionarilor publici le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

ART. 21 Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică profesională

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA VINŢU DE JOS

Str. Lucian Blaga, nr. 47
Tel/fax 0258.739.234, e-mail:primaria.vint@yahoo.com

Fiecare salariat al primăriei comunei Vinţu de Jos are obligaţia de a cunoaşte şi respecta codul de conduită etică a instituţiei. Orice probleme legate de impunerea şi respectarea normelor de conduită, inclusive iniţiativele privind completarea şi/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate consilierului de etică, care va analiza problemele şi le va înainta conducerii în scris, care le va analiza şi emite dispoziţii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de consilierul de etică cu privire la modul de soluţionare a sesizării sale.

În cazul în care există o problem de interpretare şi/sau de aplicare, a codului de conduită etică angajatul va solicita lămuriri de la consilierul de etică al instituţiei. Instituţia nu tolerează actele ilegale şi/sau morale.

Încălcarea normelor de conduită stabili prin prezentul cod, poate fi sancţionată disciplinar, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, şefului ierarhic sau consilierului de etică atunci când are informaţii sau motive întemeiate care indică existenţa unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. În funcţie de circumstanţe, consilierul de etica poate întocmi mai departe rapoarte către conducerea instituţiei, auditori interni.

Orice angajat care prezintă cu bună credinţă o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor instituţiei sau orice comportament suspect ca fiind illegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancţionare/represalii. Identitatea persoanei care a semnalat problem ava fi păstrată confidenţială, dacă aceasta a solicitat acest lucru.

Întocmirea de rapoarte false este interzisă şi va fi sancţionată în funcţie de gravitatea consecinţelor.

CAPITOLUL V

COORDONAREA, MONITORIZAREA ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

ART. 22 Rolul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici

Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici coordonează, monitorizează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuţii:

a) urmăreşte aplicarea şi respectarea, în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, a prevederilor prezentului cod de conduită;

b) elaborează studii şi analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

c) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care au ca scop promovarea şi apărarea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu funcţionarii publici.

Prin activitatea sa, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici nu poate influenţa derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

ART. 23 Rolul autorităţilor şi instituţiilor publice

În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului cod de conduită, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice vor desemna un funcţionar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.

Persoanele prevăzute la paragraful sus-menţionat exercită următoarele atribuţii:

a) acordarea de consultanţă şi asistenţă funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice.

Atribuţiile se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau prin completarea fişei postului cu atribuţia distinctă de consiliere etică şi monitorizare a respectării normelor de conduită.

Rapoartele se aprobă de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, se comunică funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi se transmit trimestrial, la termenele şi în forma standard stabilite prin instrucţiuni de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

Rapoartele autorităţilor şi instituţiilor publice privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau ameninţărilor exercitate asupra unui funcţionar public pentru a-l determina să încalce dispoziţii legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităţilor de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea şi eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

ART. 24 Publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduită

Raportul anual cu privire la managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici, care se întocmeşte de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, trebuie să cuprindă şi următoarele date:

a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile şi numărul de funcţionari publici care au încălcat normele de conduită morală şi profesională;

c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;

d) evidenţierea cazurilor în care funcţionarilor publici li s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic.

Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

CAPITOLUL VI

DISPOZIŢII FINALE

ART. 25 Răspunderea

Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcţionarilor publici, în condiţiile legii.

Comisiile de disciplină au competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.

Funcţionarii publici nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

Funcţionarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 26 Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetăţenilor, compartimentele de relaţii publice din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice au obligaţia de a asigura publicitatea şi de a afişa codul de conduită la sediul autorităţilor sau instituţiilor publice, într-un loc vizibil.

ART. 27 Enumerarea normelor de conduită şi de integritate a funcţionarilor publici nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 28 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic intră în vigoare la data aducerii la cunoştinţa întregului personal al Primăriei comunei Vinţu de Jos.

PRIMAR,
Josan Ion Iosif

ROMÂNIA JUD. ALBA, COM. VINŢU DE JOS PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei
Muntean Claudia Lavinia