

# DECLARAȚIE DE INTERESE

PRIMĂRIA COMUNEI		
VINȚU DE JOS		
INTRAT NR.	1	
Anul	Luna	Ziua
2020	02	05

Subsemnatul/Subsemnata, **Ungureanu C. Constantin Narcis**, având funcția  
de **Consilier local** la **Primaria Comunei Vințu de Jos**,  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliul **Vintu de Jos, sat Vurpăr**, jud. Alba

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			
SC Pro Invest SRL	asociat/ administrator	20	200 lei
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1.....			
NU ESTE CAZUL			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1.....			
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic			
4.1.....			
NU ESTE CAZUL			



**5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute sau aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:**

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular NU ESTE CAZUL						
Soț/soție .....						
Rude de gradul I <sup>1)</sup> ale titularului .....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații <sup>2)</sup>						

<sup>1)</sup> Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

<sup>2)</sup> Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5.b. Nu se declara contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I detin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

**Data completării**

04.02.2020

**Semnătura**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors. It is important to identify the source of the error and to take appropriate corrective action. The procedures should be clearly defined and should be followed consistently to ensure that all errors are handled in a fair and equitable manner.

3. The third part of the document discusses the role of the internal control system in preventing and detecting errors. The internal control system should be designed to provide a reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatements. The system should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

4. The fourth part of the document outlines the responsibilities of the management and the board of directors in ensuring the accuracy of the financial statements. The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, while the board of directors is responsible for reviewing and approving the statements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting. The financial statements should be prepared in accordance with the applicable accounting standards and should be clearly presented and easily understood by the users. The company should also provide adequate disclosures to help the users make informed decisions.

6. The sixth part of the document outlines the role of the external auditors in providing an independent opinion on the financial statements. The auditors should be qualified and independent of the company and should follow the applicable auditing standards. The audit report should be clearly presented and should provide a clear opinion on the financial statements.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the internal control system in preventing and detecting errors. The internal control system should be designed to provide a reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatements. The system should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

8. The eighth part of the document outlines the responsibilities of the management and the board of directors in ensuring the accuracy of the financial statements. The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, while the board of directors is responsible for reviewing and approving the statements.