

HOTĂRÂREA NR. 47

privind aprobarea ordinii de zi și suplimentarea ordinii de zi

Consiliul local al comunei Vințu de Jos, întrunit în ședința publică ordinară din data de 27.06.2019, ora 16.00, în sala de ședință a Căminului cultural al comunei Vințu de Jos;

Având în vedere

- Dispoziția nr. 170/21.06.2019 privind convocarea Consiliului local în ședință publică ordinară din data de 27.06.2019;

- Anunțul nr. 5646/21.06.2019 privind conținutul Ordinii de zi adus la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet precum și la sediul instituției conform procesului – verbal de afișare nr. 5647/A/2/21.06.2019;

În temeiul art. 43, alin. 1, art. 45, alin. 1 și art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea nr. 2 a bugetului local al comunei Vințu de Jos pe anul 2019.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

2. Proiect de hotărâre privind completarea HCL nr. 28/24.04.2019 de aprobare a bugetului local al comunei Vințu de Jos pe anul 2019.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

3. Proiect de hotărâre privind însușirea Memoriului tehnic de dezlipire a imobilului teren înscris în CF nr. 5774/Vințu de Jos și CF nr. 15821/Vințu de Jos și alipirea imobilelor noi într-un singur imobil.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

4. Proiect de hotărâre privind însușirea Documentației tehnice de alipire a cinci parcele de teren, imobile aparținând domeniului public al comunei Vințu de Jos și aprobarea alipirii acestor imobile.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

5. Proiect de hotărâre privind însușirea Memoriului tehnic de actualizare date în CF nr. 1671-Vințu de Jos, actualizarea datelor din CF nr. 1671- Vințu de Jos și notarea construcțiilor Școală Generală Cls. I-IV Inuri și Cămin cultural Inuri.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

6. Proiect de hotărâre privind însușirea Memoriului tehnic de dezlipire a imobilului teren înscris în CF nr. 15993/Vințu de Jos în trei loturi și schimbarea categoriei de folosință a lotului 2, din Drum în Curți construcții.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS

✉ Vintu de Jos, str. Lucian Blaga, nr. 47, CUI 4562443

☎ Tel. 0258739234 Fax: 0258739640

@ primaria.vint@yahoo.com



7. Proiect de hotărâre privind însușirea Memoriului tehnic de dezlipire a imobilului teren înscris în CF nr. 9679/Vințu de Jos în două loturi și radierea construcției A1.5, nr. cadastral 9679-C5 din CF nr. 9679-Vințu de Jos.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea evaluării imobilului-teren intravilan înscris în CF nr. 10561 și a imobilului teren intravilan înscris în CF nr. 10562 în vederea concesionării, prin licitație publică.

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

Art. 2 Se aproba suplimentarea ordinii cu:

1. Proiect de hotărâre privind mandatarea primarului comunei Vințu de Jos pentru semnarea Contractului pentru prestarea serviciilor de salubritate și de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, cu operatorul economic SC RER VEST SA câștigător al licitației privind "Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri".

Inițiator Josan Ion Iosif – primarul comunei Vințu de Jos;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Alba și primarului comunei Vințu de Jos de către secretarul comunei Vințu de Jos și se aduce la cunoștința publică de către doamna Fleaca Alexandra, referent în cadrul Compartimentului Secretariat, administrativ deservire, prin afișare la sediul instituției, precum și prin publicare pe pagina de internet a instituției www.vintudejos.ro.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în fața instanței de contencios administrativ a Tribunalului Alba în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi „pentru”, valabil exprimate, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți la lucrările ședinței.

Vințu de Jos, 27.06.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ungureanu Constantin Narcis



Contrasemnează,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia

IND 21 - Fișă de evaluare a dezvoltării copilului de 2 ani

Date de identitate: Numele copilului: _____ Sex: _____

Domiciliul: _____ Data nașterii: _____

Dezvoltarea somatică

Greutatea: _____ Lungimea: _____
 Fontanela: _____ Circumferința toracelui: _____
 Circumferința craniului: _____

Dezvoltarea motorie, psihică, mentală, socială și comportamentală:

- Merge cu mișcări coordonate DA NU
- Sare cu ambele picioare DA NU
- Poate să alerge DA NU
- Poate să deseneze forme simple DA NU
- Mănâncă singur DA NU
- Cooperează la spălare și îmbrăcarea DA NU
- Își exprimă/manifestă voința DA NU
- Folosește oțifa DA NU
- Își rostește numele DA NU
- Întreabă „Ce este aceasta?” DA NU
- Este dificilă relaționarea cu cei din jur DA NU

Evaluarea vederii și auzului

- Când desenează se apropie de hârtie la o distanță mai mică de 10 cm DA NU
- Mișcarea globilor oculari simultană și în același direcție DA NU
- Privește cu interes obiectele cunoscute DA NU
- Clipsește frecvent DA NU
- Înțelege greu vorbirea dacă în cameră există un zgomot de fond (radio, televizor) DA NU

Evaluarea vorbirii

- Rostește propoziții simple DA NU

IND 22 - Metoda de evaluare a copilului

Această fișă prezintă metoda de evaluare a copilului de 2 ani în domeniul psihic, mental și social.

Conținutul fișei

Fișa conține date cu privire la dezvoltarea copilului și la activitățile pe care trebuie să le desfășoare.

Modul de completare a fișei

- La rubrica „Date de identitate”
- La rubrica „Activități desfășurate” se completează în 2 coloane: activitățile desfășurate și rezultatul acestora.
- Conservarea activităților se face prin bătărea în coloana „Date de observare”.
- La alte observații se vor completa rubricile anterioare.
- Fișa va fi completată în 2 săptămâni de către asistentul medical.