

HOTĂRÂREA NR. 79

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului After-School
Vințu de Jos

Consiliul local al comunei Vințu de Jos, întrunit în ședință ordinară în data de 30.10.2014;
Analizând:

- raportul de specialitate nr. 7766/21.10.2014 a biroului buget finanțe contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale;
- expunerea de motive a primarului în calitatea sa de inițiator;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vințu de Jos;
- cerințele Ghidului solicitantului pentru accesarea Măsurii 322 – Renovarea, mentenanța și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale, din programul FEADR;
- adresa nr. 40430/06.10.2014 a CRFIR 7 Centru Alba Iulia- Compartiment Control

În-a-post:

Având în vedere prevederile:

- art. 17. alin. 3 și art. 25 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local Vințu de Jos, nr. 66/24.07.2009;
- Hotărârea Consiliului local Vințu de Jos, nr. 69/24.07.2009;

În temeiul art. 23, alin. 2, art. 36, alin. 1, alin. 2. lit. b, c, d, alin. 4, lit. f și alin. 6, lit. a, punctul 1, precum și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicate, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

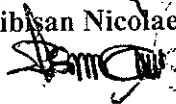
Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului After-School Vințu de Jos, conform anexei, parte componentă a prezentei hotărâri.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi atacată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba, în termen de 30 de zile de la comunicare.

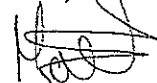
Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Alba, primarului comunei Vințu de Jos, biroului buget finanțe contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale.

Vințu de Jos, 30.10.2014

Președinte de ședință,
Sibișan Nicolae



Secretar,
Mădăraș Florina



Anexa la HCL nr.79 din 30.10.2014

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI AFTER-SCHOOL VINȚU DE JOS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul After School are misiunea de a asigura, pe timpul zilei, promovarea ansamblului de măsuri și de programe sociale: de a oferi copiilor cu risc de abandon școlar și care provin din familii defavorizate șansa de a-și depăși dificultățile de învățare; activități de grup/socializare cu scopul combaterii marginalizării sociale, campanii de prevenire în rândul părinților abandonului școlar și campanii de educație pentru sănătate.

Art. 2 Programul After School este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sala de clasă (în caz de vreme nefavorabilă).

Art. 3 Programul After School se organizează în Centrul After school, prin parteneriat între Comuna Vințu de Jos și Parohia Ortodoxă Valea Vințului, sat Valea Vințului, comuna Vințu de Jos, privind furnizarea de servicii sociale în comunitate.

Art. 4. Centrul After school se organizează ca un compartiment distinct aflat în subordinea Consiliului local Vințu de Jos, și în subordinea compartimentului Secretariat Administrativ deservire, Grupul țintă restrâns: copii din învățământul preșcolar și primar din unitatea administrativ teritorială Vințu de Jos.

Art. 5 Activitățile legate de After school sunt stabilite de către Comisia de organizare a After School din care fac parte personalul didactic coordonatoare ale programului și reprezentanții Parohiei Ortodoxe Valea Vințului, sat Valea Vințului, comuna Vințu de Jos.

Art. 6 Imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul After School este proprietatea Consiliului Local al comunei Vințu de Jos și face parte din domeniul public.

Art. 7. Principii care stau la baza activității centrului:

- a) respectul și recunoașterea calităților și experienței fiecărei persoane;
- b) păstrarea respectului de sine și a demnității copilului;
- c) ascultarea opiniei copilului și respectarea dreptului acestuia de a lua decizii;
- d) dreptul fiecărei persoane din centru de a beneficia, în mod gratuit, pe baza materială din cadrul centrului.

Art. 8. Serviciile sociale furnizate de Centru After School Vințu de Jos sunt în conformitate cu standardele generale de calitate pentru centrele de zi, cât și a standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

Art. 9. Programul Centrului After School Vințu de Jos începe la ora 12:00 și se încheie la ora 16:00. Desfășurarea activităților zilnice sunt afișate la Avizierul clasei, precum și tabelul cu prezența și servirea mesei din regim de catering.



CAPITOLUL II BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE

Art. 10 Centrul poate asigura servicii de tip after school unui număr de 20 de copii.

Art. 11 Beneficiarii centrului sunt 20 de copii din grupul țintă restrâns, asistați temporar în centrul de zi și care au domiciliul în unitatea administrativ teritorială Vințu de Jos, precum și părinți ai acestora care vor beneficia de campanii de prevenire a abandonului școlar și educația pentru sănătate.

Art. 12 (1) Înscrierea elevilor în program se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată reprezentantului Parohiei Ortodoxe Valea Vințului, sat Valea Vințului, comuna Vințu de Jos, preot Coșcodan Alin. La începutul cursurilor se încheie Contract de prestări servicii între organizatorii programului pe întreaga perioadă școlară sau pentru frecventarea doar în anumite zile.

(2) Admiterea în Centru se realizează pe baza unui dosar (întocmit de asistentul social al

Dosarul trebuie să cuprindă următoarele acte:

- cerere de admitere formulate de reprezentantul legal al copilului;
- Copie documente de identitate părinți;
- Copie certificate de naștere copil;
- fișa de evaluare psiho-somatică inițială a copilului;

Când copilul revine în colectivitate, părintele este obligat să aducă aviz epidemiologic de la medicul de familie precum că este apt pentru integrarea copilului în colectivitate.

Art. 13 Retragerea din program se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată conducerii _____, conform contractului.

Art. 14. Părinții vor prelua copii de la profesorul coordonator cel târziu la ora 16:00. În caz contrar responsabilitatea revine părintelui sau copilul rămâne în grija personalului auxiliar. (femeia de servicii). În cazul în care copilul este preluat de o altă persoană (rude, prieteni, vecini) părintele are obligația de a anunța profesorul, telefonic, comunicând date despre persoana respectivă (numele și gradul persoanei) sau după caz ar trebui să dea în scris acceptul de a lua copii în locul lor.

Art. 15. Copiii/părinții sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament pe toată perioada cât stau în centrul After School. Pentru aceasta, în prima ședință cu părinții, acestora li se va aduce la cunoștință, sub semnătură că vor respecta prevederile contractului încheiat la înscrierea copilului în program.

Art. 16 În cazul în care copii deteriorează mobilierul sau produc alte pagube, remedierea acestora va fi suportată de către părinți.

Art. 17. La abateri care sfidează bunul simț, cadrul didactic îndrumător va anunța părintele telefonic, iar acesta va lua măsurile cuvenite.

Art. 18. În cazul în care profesorul care se ocupă de After School consideră că un anumit elev creează probleme repetate, ce nu pot fi remediate de către cadrul didactic, se poate cere părintelui să nu mai aducă elevul pe o perioadă de timp, până situația se îndreaptă, în caz contrar se poate ajunge până la rezilierea contractului.

Art. 19. Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru abateri disciplinare grave, prestatorii își rezerva dreptul de a lua măsuri ce pot duce până la excluderea copilului din programul After School.

- **Art. 20.** Sectoare de activitate

a. **Componenta de coordonare-evaluare și monitorizare-administrare**

Aceasta componenta asigura coordonarea intregii activitati a Centrului si realizeaza activitati de coordonare a personalului angajat, a colaboratorilor si evaluarea activitatilor acestora,

administrarea bunurilor mobile si imobile, promovarea imaginii Centrului precum si lucrul in echipa cu voluntari.

b. Componenta de ingrijire si securitate

In cadrul Centrului se vor avea toate componentele minime pentru a asigura protectia copiilor din toate punctele de vedere, prevenirea incendiilor, a accidentelor, a imbolnavirilor, igiena vietii in colectivitate.

Orarul de functionare al Centrului va fi urmatorul: de luni pana vineri, de la orele 12⁰⁰ la 16⁰⁰.

c. Componenta educativ-recreativa si de socializare

Activitatea de educatie si socializare consta in transmiterea de cunostinte si deprinderi, incurajarea implicarii copiilor in diferite activitati ale familiilor lor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea.

d. Componenta de consiliere

Activitatea de consiliere se va realiza atat individual cat si in grup, in cadrul Centrului si la domiciliul familiilor

e. Componenta de voluntariat

Se realizeaza de catre asistentul social /educatorul din cadrul Centrului.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICA

In cadrul grupului isi desfasoara activitatea 1asistent social, 1 instructor socio-educativ si 1 muncitor necalificat.

Art.21. Organigrama, statul de functii si numarul de personal al Centrului se aproba prin Hotarare a Consiliului Local al Com. Vintu de Jos.

Art.22. Personalului Centrului ii sunt aplicabile prevederile Codului Muncii(Legea 53/2003), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile celorlalte acte normative in vigoare care guverneaza raporturile de munca.

Art.23. Salarizarea personalului se face potrivit legii.

Art.24. Statul de functii, evidenta personalului, a contractelor de munca si a altor date in legatura cu organizarea personalului se tin prin grija Consiliului Local al Ccom. Vintu de Jos.

Art.25. Finantarea cheltuielilor de personal se asigura din bugetul local.

Art.26. Atributiile, sarcinile de serviciu, responsabilitatile personalului din cadrul Centrului se stabilesc prin fisa postului si prin Regulamentul de ordine interioara, fiind in conformitate cu responsabilitatile si competentele specifice.

Art.27. Evaluarea performantelor profesionale individuale, stimularea personalului se realizeaza prin grija serviciului social.

Art.28. Personalul Centrului are obligatia sa manifeste sollicitudine si afectivitate in relatiile cu beneficiarii, precum si indatorirea de a-si exercita cu operativitate si eficienta atributiile stabilite prin fisa postului.

Art.29. Nerespectarea confidentialitatii, informatiilor care le obtin in exercitarea atributiilor de serviciu, pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori sollicitarea unor servicii pentru exercitarea corespunzatoare a acestor atributii, atrage, pe langa sanctiunile prevazute de lege si incetarea imediata a raporturilor de munca, penru cei vinovati.

Art.30. In cazul in care se constata ca salariatul Centrului a savarsit o abatere disciplinara, respectiv o fapta in legatura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune svarsita cu vinovatie, prin care s-a incalcat normele prezentului regulament, ale regulamentului de ordine interioara, contractul individual de munca, ordinele legale ale conducatorilor ierarhici, survine dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, sanctiuni disciplinare.

Art.31. (a) Prezentul regulament se completeaza sau se modifica cu prevederile legislatiei si actelor normative care reglementeaza acest domeniu de activitate.

(b) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunostinta, atat beneficiarilor, in situatia cand acestia au discernamantul necesar sau reprezentantilor legali, cat si personalului Centrului, pe baza de semnatura, avand obligatia de a-l cunoaste si a-l aplica intocmai.

CAPITOLUL IV ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.32. Resursele financiare ale Centrului sunt administrate prin intermediul Compartimentului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Vintu de Jos.

Art.33. Finantarea cheltuielilor curente ale centrului sunt asigurate astfel din bugetul local.

Art.34. Evidenta tehnico-operativa a cheltuielilor Centrului va fi condusa de catre o persoana desemnata din cadrul S.P.A.S.

Art.35. Evidenta financiar-contabila si evidenta bugetara a Centrului face parte din evidenta financiar-contabila si bugetara a Com. Vintu de Jos.

CAPITOLUL V MANAGEMENTUL SI ORGANIZAREA CENTRULUI AFTER-SCHOOL

Art.36. Conducerea curenta este asigurata de catre un coordonator de centru numit prin dispozitia primarului.

Art.37. Coordonatorul asigura conducerea activitatilor Centrului si raspunde de buna functionare a acestuia si de indeplinirea atributiilor de catre personal.

Art.38. Coordonatorul de centru indeplineste, in conditiile legii si a prezentului regulament urmatoarele atributii principale:

- desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului si a serviciilor oferite de catre acesta in comunitate;
- elaboreaza rapoarte, rapoarte generale privind activitatea centrului;
- indrumare si control nemijlocit al muncii administrativ-gospodaresti;

- propune masuri necesare pentru modernizarea mijloacelor din dotarea Centrului, raspunde de inventarul centrului;
- intocmeste lunar fisa de pontaj;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici.

CAPITOLUL V OBLIGATIILE SI DREPTURILE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art. 39. Beneficiarii serviciilor oferite de Centru au urmatoarele obligatii:

- sa respecte ROI a Centrului;
- sa participe la activitatile organizate de institutie;
- sa respecte orarul Centrului;
- sa utilizeze echipamentul primit numai in activitatile desfasurate in cadrul Centrului;
- sa aiba un comportament civilizat si o tinuta vestimentara decenta;
- sa foloseasca si sa pastreze cu grija dotarile din Centru;
- sa foloseasca si sa pastreze cu grija bunurile puse la dispozitie in cadrul Centrului;
- sa nu fumeze si sa nu consume bauturi alcoolice in cadrul Centrului.

Art.40. Drepturile beneficiarilor:

- sa beneficieze de toate serviciile oferite in cadrul Centrului;
- sa foloseasca baza tehnico-materiala existenta in conditiile prezntului regulament;
- sa fie tratati cu respect si sa nu fie supusi unor tratamente discriminatorii;
- sa li se asigure confidentialitate datelor si informatiilor personale, in conditiile legii;
- sa fie luate in considerare, in limita posibilitatilor, propunerile cu privire la programul si activitatile desfasurate in cadrul Centrului.

Vintu de Jos, la 30.10.2014

PRESEDINTE SEDINTA,
Silvian Nicolae



SECRETAR,
Madaras Florina



Acord de parteneriat actualizat la data de 14 ianuarie 2016.

Numar înregistrare 298 din 14. 01. 2016. (la solicitant/partener principal)

În temeiul prevederilor:

- Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia nr. CE(2008)3831,
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararii Consiliului Local VINTU DE JOS, Alba, HCL nr. 66/27.07.2009

Art. 1. Partile

1.1. **COMUNA VINTU DE JOS** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINTU DE JOS, din Comuna VINTU DE JOS, jud. Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47, cod postal: 517875 telefon/fax: 0258739234, cod fiscal: 4562443, reprezentata de Vlad Gheorghe – primar și d-l Groza Valentin – contabil sef - în calitate de **partener principal**

și

1.2. **PAROHIA ORTODOXA Valea Vintului** cu sediul în localitatea VINTU DE JOS, jud. Alba, sat Valea Vintului , reprezentata prin Coscodan Alin- Marin preot paroh, în calitate de **partener secundar**

au convenit urmatoarele:

Art. 2. Scopul Acordului de Parteneriat

Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, partile isi exprima acordul de colaborare in vederea implementarii componentei sociale/culturale a proiectului ce urmează a fi finanțat prin măsura 322 din PNDR intitulat “„Modernizarea și dezvoltarea comunei Vintu de Jos, judetul Alba”.- obiectivul „Infiintare centru after-school in comuna Vintu de Jos .

Art. 3. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat il reprezinta stabilirea modului de implementare si derulare a activitatii privind componenta sociala a proiectului ce decurge din contractul de finantare, Proiect „Modernizarea și dezvoltarea comunei Vintu de Jos, judetul Alba” ce urmează a fi depus pentru finanțare prin PNDR din FEADR (măsura 322).

Art. 4. Principiile de buna practica ale parteneriatului

4.1 Partenerii trebuie sa contribuie la realizarea functionarii activitatii sociale din cadrul actiunii "Infiintare centru after-school in comuna Vintu de Jos " si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum este definit in cadrul acestui Acord de parteneriat.

4.2 Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind activitatea ce face obiectul Acordului de parteneriat.

4.3 Partenerii trebuie sa desfasoare activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte, respectiv cu maximum de profesionalism, eficientă și vigoare, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat.

Art. 5. Durata acordului

5.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare dupa finalizarea executiei obiectivului.

5.2. Părțile se obligă să deruleze prezentul Acord de Parteneriat pe o perioada de cel puțin 6 ani de la data intrării in vigoare.

5.3. Durata acordului de parteneriat se prelungeste in baza Actului Aditional nr.6 din 18.06.2015 a Contractului de Finantare C 322010970100059 / 23.06.2010 incheiat intre A.F.I.R. si Comuna Vintu de Jos, cu privire la durata de prelungire a valabilitatii, cu 24 de luni.

Art. 6. Drepturi si obligatii ale partenerilor

6.1 Drepturi si obligatii ale partenerului principal

a) Sa colaboreze cu partenerul secundar si sa sprijine derularea in bune conditii a activitatii pe toata durata derularii Acordului de parteneriat.

b) Sa puna la dispozitia partenerului secundar cadrul necesar desfasurarii activitatii descrise in prezentul Acord de parteneriat.

c) Sa comunice partenerului secundar orice eveniment intervenit in derularea activitatii desfasurate conform prezentului Acord de parteneriat.

6.2. Drepturi si obligatii ale partenerului secundar

a) Sa duca la indeplinire activitatea pentru care s-a angajat prin prezentul Acord de parteneriat, asigurand functionalitatea actiunii culturale printr-o persoana retribuita cu minimum salariu minim pe economie pentru servicii de coordonator cultural.

b) Sa aiba sediul in spatiul rural;

c) Sa facă dovada ca activitatea prevazuta in statut concorda cu activitatea pentru care se angajeaza prin Acord, statutul actualizat al partenerului secundar reprezentand Anexa la prezentul Acord de parteneriat;

d) Sa atraga personal calificat pentru realizarea actiunii "Infiintare centru after-school in comuna Vintu de Jos ", personal dimensionat la nivelul activitatii desfasurate;

e) In componența și în conducerea partenerului secundar să nu fie implicată o autoritate/instituție publică și activul patrimonial sa fie integral privat;

f) Sa nu fie implicat in derularea a mai mult de doua acorduri de parteneriat avand ca scop implementarea proiectelor finantate din PNDR;

g) Sa comunice partenerului principal orice eveniment intervenit in derularea activitatii desfasurate conform Acordului de parteneriat.

Art. 7. Responsabilitatile partilor în implementarea Acordului de parteneriat

Responsabilitatile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos si corespund prevederilor cererii de finantare – care reprezinta documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Partener	Roluri si responsabilitati
----------	----------------------------

Partener principal	<ul style="list-style-type: none"> - Pune la dispozitia spatiul de desfasurare a actiunii, destinate „Infiintarii centrului after-school in comuna Vintu de Jos” - Asigura functionalitatea spatiului destinat centrului-reabilitare /modernizare spatiu, dotarea corespunzatoare - Achita toate utilitatile care revin centrului (energie electrica,incalzire,apa,telefon,etc) - Intocmeste si stabileste prevederile din Regulamentul de functionare si ordine interioara - La toate hotararile in ceea ce priveste functioionarea si dezvoltarea centrului - Stabileste cu partenerul secundar programul de desfasurare a activitatilor specifice.
Partener secundar	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura o persoana care sa dministreze si sa gestioneze patrimoniul centrului ; - Se va obliga sa pastreze integral patrimoniul centrului,sa il utilizeze in cele mai bune conditii - Se ocupa de atragere de personal penru desfasurarea activitatilor centrului - Stabileste cu partenerul principal programul de desfasurare a activitatilor specifice.

Art. 8. Răspunderea partenerilor:

8.1. Partenerul principal va fi direct si integral raspunzator fata de APDRP pentru implementarea contractului de finantare si implicit a Acordului de parteneriat, pe toata perioada de valabilitate a acestora, inclusiv pentru mentinerea parteneriatului pentru perioada de executie si ex-post a contractului de finantare.

8.2. Partenerul secundar este raspunzator fata de partenerul principal din prezentul acord de parteneriat pentru prejudiciile aduse acestuia, rezultate din neimplementarea/implementarea necorespunzatoare a activitatii privind componenta sociala si/sau culturala a proiectului ce decurge din contractul de finantare.

8.3. Partenerii sunt de acord sa asigure contributia la acest proiect asa cum se precizeaza în cererea de finantare si în prezentul Acord de Parteneriat.

8.4. Angajamentele financiare ale partilor vor fi asumate in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 9. Notificari

9.1. Orice comunicare între Parteneri în legatura cu prezentul Acord se va face în scris;

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atat la transmitere, cat si la primire.

Art 10. Legea aplicabila

Prezentului Acord i se va aplica si va fi interpretat în conformitate cu legislatia romaneasca.

Art. 11. Amendamente la Acordul de Parteneriat

11.1. Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin act aditional, oricand interesele lor cer acest lucru , cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat sau cand modificarea anumitor clauze din prezentul acord de parteneriat deriva din modificarea clauzelor contractului de finantare incheiat intre APDRP si Partenerul principal.

11.2. Eventualele amendari ale Acordului de parteneriat nu trebuie sa contravina obligatiilor asumate de catre partenerul principal prin Contractul de finantare incheiat cu APDRP.

Art. 12. Litigii

Orice disputa care poate lua nastere din sau în legatura cu prezentul Acord va fi solutionata pe calea negocierilor între Parti, iar în situatia în care acestea nu ajung la niciun acord privind solutionarea acestei dispute, aceasta va fi solutionata de instantele competente.

Art.13. Prevederi finale

Partile garanteaza ca reprezentantii numiti ale caror semnaturi apar mai jos au fost investiti cu toate puterile legale de a semna si executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit si semnat la Comuna Vintu de Jos, astazi, 27 Iulie 2009 în 3(trei exemplare originale, în limba romana, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru APDRP, toate avand aceeasi valoare legala.

Semnaturi,

Partener principal

Partener secundar

COMUNA VINTU DE JOS

PAROHIA ORTODOXA Valea Vintului

Vlad Gheorghe-- primar

Coscodan Alin- Marin -parinte paroh

Semnatura

Semnatura

Data si locul

Data si locul