

ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE ASISTENT PERSONAL

- - CERERE TIP (se obține de la sediul Primăriei de unde se depune dosarul, compartiment secretariat);
- - CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP GRAV, CU ASISTENT PERSONAL;
- - OPȚIUNE DE LA DIRECȚIA MUNCII ALBA (formular tip eliberat de Direcția Muncii Alba);
- - CURATELĂ – DACĂ ESTE CAZUL (în funcție de avizul Direcției Muncii Alba);
- - B.I./C.I. – copie;
- - CERTIFICAT DE NAȘTERE - COPIE
- - CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE – COPIE; DACĂ ESTE CAZUL
- - FIȘA MEDICALĂ; se obține de la un medic de medicina muncii;
- - CAZIER JUDICIAR; se obține de la Alba;
- - ACT STUDIU – copie;
- - ANCHETĂ SOCIALĂ; (se obține de la sediul Primăriei unde se depune dosarul);
- - ANGAJAMENT (se întocmește la sediul Primăriei unde se depune dosarul)
- - CARNET DE MUNCĂ (ORIGINAL) sau alte acte doveditoare a vechimii în muncă;
- - EXTRAS DE CONT BANCĂ: B.R.D., B.C.R., TRANSILVANIA, TIRIAC, C.E.C., RAIFFEISEN, BANCPOST – (dacă se dorește luarea salariului pe card)