

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS**

---

**HOTĂRÂREA NR. 73**

**Consiliul Local al comunei Vințu de Jos**, întrunit în ședința publică ordinară din data de 31.05.2017, la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;

Luând în dezbatere:

- adresa nr. 73/30.05.2017 a Asociației Pakiv România înregistrată la sediul primăriei comunei Vințu de Jos sub nr. 5107/30.05.2017;
  - Raportul de specialitate nr. 5112/30.05.2017 a Compartimentului secretariat;
  - Acordul de parteneriat, înregistrat la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos sub nr. 5134/31.05.2017;
  - Expunerea de motive a primarului în calitatea sa de inițiator; -
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului local al comunei Vințu de Jos;

Având în vedere oportunitățile de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiție 9. ii, Obiectivul specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune social din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrante;

În baza art. 36, alin. 2, lit. e, art. 45, alin. 1 și 2 lit. f, art. 115, alin. 1, lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se modifică art. 4 din HCL nr. 88/31.08.2016 care va avea următorul conținut: „Se împuternicește primarul comunei Vințu de Jos, domnul Josan Ion Iosif în vederea semnării documentelor necesare constituirii parteneriatului, dintre Comuna Vințu de Jos și Asociația Pakiv România, a Acordului de parteneriat și a documentelor necesare contractării din cadrul proiectului CCI SIBIȘENI – CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI A INCLUZIUNII SOCIALE ÎN VINȚU DE JOS – ID 103385”.

**Art. 2** Se desemnează domnul Barbu Petru Ioan viceprimarul comunei Vințu de Jos, în calitate de coordonator, în cadrul proiectului CCI SIBIȘENI – CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI A INCLUZIUNII SOCIALE ÎN VINȚU DE JOS – ID 103385”, pentru asigurarea coordonării experților Partenerului 1 Primăria Comunei Vințu de Jos, din punct de vedere tehnic și financiar, pentru buna organizare și derulare a activităților asumate, în vederea atingerii indicatorilor propuși, precum și pentru semnarea documentelor necesare ulterior implementării și raportării din cadrul proiectului.

**Art. 3** Se împuternicește coordonatorul Partenerului 1 din cadrul Cererii de finanțare respectiv, domnul Barbu Petru Ioan viceprimarul comunei Vințu de Jos, să stabilească experții Partenerului 1 – Comuna Vințu de Jos, jud. Alba, pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului CCI SIBIȘENI – CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI A INCLUZIUNII SOCIALE ÎN VINȚU DE JOS – ID 103385”.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS**

---

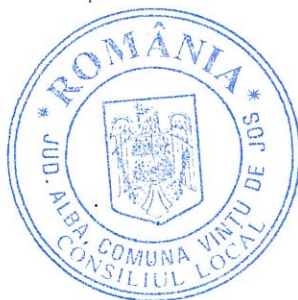
**Art. 4** Se aprobă Acordul de parteneriat, anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Prezenta hotărâre poate fi atacată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Alba, primarului comunei Vințu de Jos, un exemplar la dosar, Asociației Pakiv România.

*Vintu de Jos, 31.05.2017*

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**  
Bora Gabriel Constantin



Contrasemnează  
**SECRETAR**  
Muntean Claudia Lavinia



Valentin-  
Nicolae  
Groza

Semnat digital  
de Valentin-  
Nicolae Groza  
Data: 2016.09.15  
15:04:11 +03'00'

PRIMĂRIA COMUNEI		
VINȚU DE JOS		
INTRAT NR.	5154	
Anul	Luna	Ziua
2017	05	31

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri)

**Art.1.Părțile:**

**1.Asociația Pakiv România**, cu sediul în Alba Iulia, str. Emil Racoviță, nr.76, cod fiscal 18115500, având calitatea de Lider de parteneriat;

**2.Comuna Vințu de Jos**, cu sediul în Vințu de Jos, str. Lucian Blaga, nr.47, cod fiscal 4562443, având calitatea de Partener 1;

BUMBU IOAN-GRUIA  
2016.09.15 12:22:01  
ASOCIAȚIA PAKIV ROMÂNIA  
COMANAGEMENT

Public key:  
RSA2048

**3.Asociația Europeană pentru o viață mai bună**, str. Bv.George Coșbuc, nr.42-44, cod fiscal 25614863, având calitatea de Partener 2;

**4.Școala gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos**, str.Mihai Eminescu, nr.12, cod fiscal 12839678, având calitatea de Partener 3;

**Au convenit următoarele:**

**Art.2.Obiectul:**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **CCI SIBIȘENI - CREȘTEREA CALITĂȚII VIETII ȘI A INCLUZIUNII SOCIALE ÎN VINȚU DE JOS**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, axa prioritară 4.1, prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în

întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

BUMBU IOAN-GRUIA  
2016.02.15 12:22:26

Activitate	Subactivitate	Resurse Umane	Resursele materiale proprii	Resurse materiale achiziționate
A 0. Analiza preliminară a comunității	S, P1 – Martie – August 2016	Voluntari ai Asociației Pakiv România		
A1. Intervenții în meniul educației P3; L1-L36	A 1.1 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie prin programe de educație preșcolară – ateliere de dezvoltare parentală și prin furnizarea de servicii de învățare ludică, consiliere și sprijin P3; L 1- L36	1 Coordonator Partener 3 – P3, 1 Responsabil monitorizare activitate educație – P3, 2 Animatori – P3, 1 Profesor engleză – P3, 1 Consilier parental – P3, 1 Psiholog – logoped – P3.	-Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala. -1 microbuz transport copii -Materiale didactice	-Imprimanta birou -Birou experti implementare -Scaun birou experti -Masuta copii gradinita -Scaune copii gradinita -Dulapuri experti implementare -Dulapuri copii -Tablete copii -Videoproiector -Aparat foto -Tabla magnetica -Catering copii -Papetarie materiale consumabile tonere -Set materiale educative prescolari -Licenta windows -Licente office -Licente adobe reader
	A 1.2 Sprijin pentru reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii P3; L4-L36		Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala. -1 microbuz transport copii -Materiale didactice	-Desktop-uri all-in one -Laptop-uri -Multifunctionala A3 -Birou profesori/experti -Scaun profesor implementare -Dulapuri profesori implementare -Tablete copii -Videoproiector -Aparat foto -Tabla magnetica -Pachet excursii copii 20 persoane x 3 zile x 6 excursii -Excursii tematice de

			<p>BUMBU IOAN-GRUIA</p> <p>2016.06.12 12:22:01</p> <p>Signet:  <small>CHARACTERISTICA AFISIV ROMANIA  <small>CUMMANAGEMENT</small></small></p> <p>Public key:  <small>RSADSA4</small></p>	<p>dezvoltare personala 7 zile x 20 copii x 3</p> <p>-Catering copii</p> <p>-Papetarie materiale consumabile tonere</p> <p>-Set materiale educative scoala dupa scoala</p> <p>-Licenta windows</p> <p>-Licente office</p> <p>-Licente adobe reader</p>
	<p>A 1.2.1. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară</p> <p>P3; L4 – L36</p>	<p>Coordonator P3 – P3, Responsabil monitorizare activitate educație – P3, Psiholog Logoped – P3</p>	<p>Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala.</p> <p>-1 microbuz transport copii</p> <p>-Materiale didactice</p>	
	<p>A 1.2.2. Furnizarea serviciilor educaționale pentru elevii de nivel gimnazial servicii de tip after-school, ateliere parentale, ateliere tematice, 6 excursii cu scop de creștere a nivelului de cultură generală, 3 Excursii tematice.</p> <p>P3; L4 – L36</p>	<p>Coordonator P3 – P3, Responsabil monitorizare activitate educație – P3, Profesor Lb. Română – P3, Profesor Matematică – P3, 5 Profesori Ateliere Tematice – P3, Consilier Parental – P3</p>	<p>-Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala.</p> <p>-1 microbuz transport copii</p> <p>-Materiale didactice</p>	
	<p>A 1.3 Măsurile integrate pentru facilitarea accesului la programe tip a doua șansă</p> <p>P3, L3 – L36</p>	<p>1 Coordonator P3 – P3, 1 Responsabil monitorizare activitate educație – P3, 1 Consilier activitate a doua șansă (P3)</p>	<p>-Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala.</p> <p>-1 microbuz transport copii</p> <p>-Materiale didactice</p>	<p>-Birou experti</p> <p>-Scaun experti implementare</p> <p>-Licenta windows</p> <p>-Licente office</p> <p>-Licente adobe reader</p>
A 2. Sprijin pentru	A 2.1 Înființarea și	1 Coordonator CCI	-Spațiu	-Papetarie, materiale

accesul si/sau mentinerea pe piata muncii S; L1-L36	dezvoltarea Centrului Comunitar Integrat Sibiueni S; L1-L36	Sibiueni – (S)	parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	consumabile si tonere (A2, A4, A7) -Utilitati (A2) -Constructii: reabilitare cladire CMAI-Lucrari de reabilitare (A2)
	A 2.2 Recrutarea grupului țintă S; L1-36	2 Consilieri recrutare grup țintă (S), Expert monitorizare (S), Expert Implementare (S)	Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	-Papetarie, materiale consumabile si tonere (A2, A4, A7) -Licenta Windows 10 (A2) -Licenta Office (A2) -Licență Acrobat PRO (A2) -Imprimanta (A2) -Laptop (A2) -Tabla magneica (A2) -Mobilier implementare (A2) -Scaune implementare (A2) -Dulapuri implementare (A2)
	A 2.3 Organizarea și implementarea unui program de consiliere ocupațională S; L1-L36	Consilier Ocupațional – (S), Expert monitorizare (S), Expert Implementare (S)	Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	-Papetarie, materiale consumabile si tonere (A2, A4, A7) -Licenta Windows 10 (A2) -Licenta Office (A2) -Licență Acrobat PRO (A2) -Laptop (A2) -Tabla magneica (A2) -Mobilier implementare (A2) -Scaune implementare (A2) -Dulapuri implementare (A2)
	A 2.4 Organizarea și desfășurarea unor programe de formare profesională S; L2 – L36	1 Coordonator Formare Profesională – (S), 1 Consilier Formare Profesională – (S), 1 Consilier ucenicie – (S), Expert monitorizare (S), Expert Implementare (S)	Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	-Cheltuieli inchirieri auto - leasing microbuz - grup tinta (A2) -Inchirieri Sali practica (A2) -Papetarie, materiale consumabile si tonere (A2, A4, A7) -Cheltuieli cu hrana curs initiere - Servicii de catering (A2) -Cheltuieli hrană formare FPC - Servicii de catering (A2, A3) -Materiale consumabile formare (A2) Roil up , benere, afise (A2) -Cheltuieli cu arhivarea - servicii de arhivare (A2) -Licenta Windows 10 (A2)

			<p>BUMBU IOAN-GRUIA 2016.04.15 12:22:04</p> <p>Signer: DIASOCIETATA ANADON ROMANIA DI-MANAGEMENT</p> <p>Public key: 8BA7068</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Licenta Office (A2)</li> <li>-Licență Acrobat PRO (A2)</li> <li>-Multifuncțională A3 color (A2)</li> <li>-Laptop (A2)</li> <li>-Videoproiector (A2)</li> <li>-Aparat foto (A2)</li> <li>-Tabla magneica (A2)</li> <li>-Mobilier implementare (A2)</li> <li>-Scaune implementare (A2)</li> <li>-Dulapuri implementare (A2)</li> <li>Intretinere IT</li> <li>-Roll up , benere, afise ,mape,pixuri</li> <li>-Materiale pt cursuri</li> </ul>
	<p>A 2.5 Organizarea și implementarea măsurilor active de mediere a muncii</p> <p>S; L6 – L36</p>	<p>2 Consilieri mediere și plasare pe piața muncii – (S), Consilier monitorizare-implementare ajutor minimis – (S)</p>	<p>Spațiu parteneriat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 desktop-uri</li> <li>-3 birouri</li> <li>-3 scaune</li> <li>-1 imprimanta</li> <li>-1 dulap</li> <li>-1 cuier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Papetarie, materiale consumabile si tonere (A2, A4, A7)</li> <li>-Licenta Windows 10 (A2)</li> <li>-Licenta Office (A2)</li> <li>-Licență Acrobat PRO (A2)</li> <li>-Laptop (A2)</li> <li>-Tabla magneica (A2)</li> <li>-Mobilier implementare (A2)</li> <li>-Scaune implementare (A2)</li> <li>-Dulapuri implementare (A2)</li> </ul>
	<p>A 2.6 Integrarea/plasarea pe piața muncii și subvenționarea locurilor de muncă</p> <p>S; L6 – L36</p>	<p>2 Consilieri mediere și plasare pe piața muncii – (S), Consilier monitorizare-implementare ajutor minimis – (S)</p>	<p>-Spațiu parteneriat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 desktop-uri</li> <li>-3 birouri</li> <li>-3 scaune</li> <li>-1 imprimanta</li> <li>-1 dulap</li> <li>-1 cuier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Papetarie, materiale consumabile si tonere (A2, A4, A7)</li> <li>-Licenta Windows 10 (A2)</li> <li>-Licenta Office (A2)</li> <li>-Licență Acrobat PRO (A2)</li> <li>-Laptop (A2)</li> <li>-Tabla magneica (A2)</li> <li>-Mobilier implementare (A2)</li> <li>-Scaune implementare (A2)</li> <li>-Dulapuri implementare (A2)</li> </ul>
	<p>A 3.1. Organizarea unui program de formare profesională în domeniul competențelor antreprenoriale</p> <p>P2; L1-L36</p>	<p>Coordonator Partener P2, Responsabil activitate antreprenorială – (P2), 2 Consilieri antreprenoriali – P2, 12 Lectori Antreprenoriat – P2, 8 Evaluatori – P2</p>	<p>-spatiu parteneriat parteneriat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 laptop-uri</li> <li>-2 birouri</li> <li>-2 scaune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicii de catering-cheltuieli hrana formare</li> <li>-Cheltuieli cu, combustibil, cazare etc pt deplasari Bucuresti-Vintu de Jos si retur</li> <li>-Consumabile</li> <li>-Servicii(sesiuni de mentorat, realizare platforma online etc)</li> <li>-Echipamente(computer desktop, multifunctionala etc)</li> </ul>
	<p>A 3.2 Organizarea și</p>	<p>Coordonator</p>	<p>-spatiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicii de catering-</li> </ul>

	implementarea unui program de mentorat în afaceri și de dezvoltare a planurilor de afaceri  P2; L1-L36	Partener P2, Responsabil activitate antreprenorială – (P2), 2 Consilieri antreprenoriali – P2, Coach-er antreprenorial – P2.	parteneriat parteneriat -2 laptop-uri -2 birouri -2 scaune  BUMBU IOAN-GRUIA 2018.06.19 12:22:04 Signed by: BUMBU IOAN-GRUIA DN: cn=BUMBU IOAN-GRUIA, ou=MANAGEMENT Public key: RSA2048	cheltuieli hrana formare Cheltuieli cu, combustibil, cazare etc pt deplasari Bucuresti-Vintu de Jos si retur -Consumabile -Servicii(sesiuni de mentorat, realizare platforma online etc) -Echipamente(computer desktop, multifunctionala etc)
	A 3.3 Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri și înființarea afacerilor  P2; L 6 – 24	Coordonator Partener P2, Responsabil activitate antreprenorială – (P2), , 2 Consilieri asistare și monitorizare afaceri – P2	-spatiu parteneriat parteneriat -2 laptop-uri -2 birouri -2 scaune	-Servicii de catering- cheltuieli hrana formare -Cheltuieli cu, combustibil, cazare etc pt deplasari Bucuresti-Vintu de Jos si retur -Consumabile -Servicii(sesiuni de mentorat, realizare platforma online etc) -Echipamente(computer desktop, multifunctionala etc)
	A 3.4 Acordarea subvențiilor  S, P2 ; L 9 – 24	Coordonator Partener P2, Responsabil activitate antreprenorială – (P2), 2 Consilieri asistare și monitorizare afaceri – P2, Consilier monitorizare- implementare ajutor de minimis – (S)	<b>S:</b> -Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier <b>P2:</b> -spatiu parteneriat parteneriat -2 laptop-uri -2 birouri -2 scaune	-Servicii de catering- cheltuieli hrana formare -Cheltuieli cu, combustibil, cazare etc pt deplasari Bucuresti-Vintu de Jos si retur -Consumabile -Servicii(sesiuni de mentorat, realizare platforma online etc) -Echipamente(computer desktop, multifunctionala etc)
A4. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale și medicale, inclusiv în cadrul centrului comunitar integrat S, P1; L1-L36	A 4.1 Furnizarea de servicii sociale  P1; L1-L36	Coordonator P1 – P1, 2 consilieri asistenta sociala (P1), 2 mediator socio-comunitar (P1), 1 consilier psiho-social – (P1)	-cladire CCI	-Produse papetarie/ materiale consumabile/tonere -Licente windows -Licente office -Licente adobe reader -Laptopuri -Imprimanta birou





	comunității S, P1 L3 – L36	(S), Facilitator comunitar – (S), Consilier Civic – (S)	uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	
	7.1.2. Crearea și consolidarea spiritului de voluntariat comunitar prin activități de mentorat și coaching S, P1 - L 6 – L 36	Coordonator P1 – (P1), Consilier nediscriminare - (S), Facilitator comunitar – (S), Consilier Civic – (S), Consilier Psiho-Social – (S)	S: SUMBUI IOAN-GRUIA -Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier P1: -cladire CCI	
	7.1.3. Organizarea de activități educative privind nondiscriminarea adresate copiilor și tinerilor din cadrul comunității, cu vârste cuprinse între 10 – 16 ani: sesiuni de lucrări tematice, serate de proiectie filme tematice, jocuri de rol, vizite de învățare privind mecanismele de legiferare europene pentru apararea drepturilor omului S, P1: L6 – L36	Coordonator P1 – (P1), Consilier nediscriminare - (S), Facilitator comunitar – (S), Consilier Civic – (S), Consilier Psiho-Social – (S)	-Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier P1: -cladire CCI	
	A 7.2 Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate S, P1, P2, P3 - L1-L36	Coordonator CCI Sibiseni-(S), Coordonator P1- (P1) Coordonator P2- (P2)	S: -Spațiu parteneriat -2 desktop-uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap	-Servicii de organizare evenimente festivalul tolerantei, gala actori relevanti

			-1 cuier <b>P1:</b> -cladire CCI <b>P2:</b> -spatiu parteneriat parteneriat -2 laptop-uri -2 birouri -3 scaune <b>P3:</b> -Sediu pt desfasurarea activitatilor Scoala dupa Scoala. -1 microbuz transport copii -Materiale didactice	
	A 7.3. Promovarea incluziunii sociale  S, L9 – L36	Coordonator CCI Sibiseni – (S), activitate subcontractată	-Spațiu parteneriat -2 desktop- uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	
A8. Managementul proiectului  S L1 – L36	A.8.1 Monitorizarea permanentă a implementării tehnice și financiare  S L1 – L36	Manager proiect	-Spațiu parteneriat -2 desktop- uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta -1 dulap -1 cuier	
A9.Activitati transversale aferente cheltuielilor administrative ale proiectului  S, P1,P2,P3 L1-36	A9.1 Eficientizarea cheltuielilor administrative aferente proiectului S, P1,P2,P3 L1-36		Spațiu parteneriat -2 desktop- uri -3 birouri -3 scaune -1 imprimanta	

			-1 dulap -1 cuier	
--	--	--	----------------------	--

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
<b>Liderul de parteneriat:</b> Asociația Pakiv România	13,482,731.23
<b>Partener 1:</b> Comuna Vințu de Jos	1,771,535.62
<b>Partener 2:</b> Asociația Europeană pentru o viață mai bună	2,598,957.02
<b>Partener 3:</b> Școala gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	3,701,808.06
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>22,332,932.82</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Liderul de parteneriat:</b> Pakiv România	0.00
<b>Partener 1:</b> Comuna Vințu de Jos	36,153.78
<b>Partener 2:</b> Asociația Europeană pentru o viață mai bună	0.00
<b>Partener 3:</b> Școala gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	75,547.11

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind

gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

BUMBU IOAN-GRUIA

2016.06.15 12:22:04

Signer:  
C=ASOCIATA AFACUTI ROMANIA  
OU=MANAGEMENT

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Public key:  
25A-3941

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1,2, 3**

### **A.Drepturile Partenerilor 1, 3, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

## Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semn
Lider de parteneriat Asociația Pakiv România	Bumbu Ioan-Gruia Președinte	BUMBU IOAN-GRUIA PREȘEDINTE ASOCIAȚIA PAKIV ROMANIA MANAGEMENT	
Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Josan Ion-Iosif Primar	Public key: RSA2048	Semnătura Data și locul semn
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Moschos Panagiotis Președinte	OVEDENIE ADINA	Semnătura Data și locul semn Semnat digital de OVEDENIE ADINA Data: 2016.09.15 15:12:35 +03'00'
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Crișan Alina-Ioana Director adjunct	CRISAN ALINA IOANA 2016.09.15 12:20:48 Signer: O=Scoala Gimnaziala "Iuliu Maniu" Vintu de Jos	Semnătura Data și locul semn

Public key:  
RSA2048