

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS**

**HOTĂRÂREA NR. 54**

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru creanțele fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice

Consiliul Local al comunei Vințu de Jos, întrunit în ședință publică ordinară din data de 27.04.2017;

Având în vedere:

- art. 185, alin.(1), litera a) și alin. 6 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- art. 20, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Expunerea de motive a primarului comunei Vințu de Jos
- Raportul de specialitate nr. 3739/20.04.2017 a Biroului Buget-finanțe, taxe și impozite locale
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 a Consiliului local al comunei Vințu de Jos

În temeiul art. 45, alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă procedura de acordare a eșalonării la plată pentru creanțele fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă modelul cererii de eșalonare la plată a creanțelor fiscale anexă la procedură.

**Art. 3** Se aprobă modelul declarației pe proprie răspundere a contribuabilului anexă la procedură.

**Art. 4** Se aprobă modelul procesului verbal de punere de acord anexă la procedură.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Alba, primarului comunei Vințu de Jos și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei și la sediul instituției.

**Art. 6** Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Vințu de Jos, 27.04.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Alveș Dorin Daniel



Contrasemnează

**SECRETAR**

Muntean Claudia Lavinia

**Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice**

**Capitolul 1** Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local

**Art. 1** Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local anterioare anului depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului persoană fizică și juridică, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

**Capitolul 2** Obiectul eșalonării

**Art. 2** Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele fiscale restante datorate bugetului local, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul capitol.

**Art. 3** În categoria creanțelor fiscale supuse acestei proceduri sunt cuprinse:

- toate obligațiile fiscale înscrise în certificatul de atestare fiscală;
- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale (ex. chirii, redevențe, etc.), cele stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

**Art. 4** Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul unei hotărâri de consiliu local;
- b) obligațiile fiscale exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de eșalonare la plată;
- d) obligațiile fiscale mai mici de 1500 lei, în cazul persoanelor fizice și 5000 de lei în cazul persoanelor juridice.

**Capitolul 3** Perioada eșalonării

**Art. 5** Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 1500 lei – 3000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 3001 lei – 7500 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 7501 lei – 15000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15001 lei – 30000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 30001 perioada de eșalonare este de 5 ani.

f) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

**Art. 10** La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, că nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

**Art. 11** În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, pe lângă documentele de la art. 10 se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- c) actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
- d) garanția constituită conform art. 185 alin.(5) lit. a) din Codul de procedură fiscală;
- e) alte documente relevante în susținerea cererii.

**Art. 12** În cazul persoanelor juridice la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organismele din structura ANAF;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată obligațiilor fiscale;
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- e) garanția constituită conform art. 185 alin.(5) lit. b) din Codul de procedură fiscală;
- f) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate.

**Art. 13** Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

## **Capitolul 6** Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

**Art. 14** În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în aceasta perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

**Art. 15** În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare.

## **Capitolul 7** Eliberarea certificatului de atestare fiscală

**Art. 16** După primirea cererii, Compartimentul de taxe și impozite locale eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

**Art. 17** Certificatul de înregistrare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

**Art. 18** Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

**Art. 19** Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**Art. 20** Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de eșalonare la plată.

## **Capitolul 8** Modul de soluționare al cererii

**Art. 21** După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

**Art. 22** În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

**Art. 23** După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

**Art. 24** Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonărilor la plată prevăzut de art. 5 alin. 1 se prelungește în mod corespunzător.

**Art. 25** Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul de taxe și impozite locale. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta primarului în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 26** Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată.

**Art. 27** Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

**Art. 28** Cererea se soluționează prin adresă de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- a) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 6 din prezenta procedură;

- b) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- c) nu s-a realizat punerea de acord în condițiile art. 23 din prezenta procedură;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare fata de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

## Capitolul 9 Garanții

**Art. 29** Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art. 30** Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- c) încheierea unui contract de ipoteca sau gaj în favoarea comunei Vințu de Jos având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eșalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

**Art. 31** Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit art. 30 din prezenta procedură bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 32** Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de art. 30 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

**Art. 33** Bunurile oferite drept garanție potrivit de art. 30 lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 34** Pentru bunurile oferite drept garanție conform de art. 30 lit. c) contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

**Art. 35** Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

**Art. 36** Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

**Art. 37** Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local prin care se constată finalizarea eșalonării la plată

**Art. 38** În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

**Art. 39** În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit de art. 30 lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

## **Capitolul 10** Condițiile de menținere a eșalonării la plată

**Art. 40** Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de compartimentul de taxe și impozite cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de compartimentul de taxe și impozite, nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eșalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 6 lit. d) și e) din prezenta procedură;
- i) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

**Art. 41** În situația în care termenele prevăzute de art. 40 se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

**Art. 42** În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute de art. 40, Consiliul local al comunei Vințu de Jos adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eșalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

**Art. 43** În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării.

**Art. 44** Pe perioada de valabilitate a eșalonării, decizia de eșalonare la plată nu poate fi modificată.

### **Capitolul 11 Majorări de întârziere**

**Art. 45** Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

**Art. 46** Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

### **Capitolul 12 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

**Art. 47** Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 40. Compartimentul de taxe și impozite va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta primarului în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunica contribuabilului.

**Art. 48** Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

**Art. 49** În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

**Art. 50** În cazul pierderii valabilității eșalonărilor la plată, organul fiscal competent executa garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

### **Capitolul 13 Suspendarea executării silite**

**Art. 51** Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

**Art. 52** Odată cu comunicarea hotărârii de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

**Art. 53** În cazul prevăzut de art. 50, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

**Art. 54** Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

**Art. 55** În cazul terților popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

**Art. 56** Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

**Capitolul 14** Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

**Art. 57** Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

**Art. 58** În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuți la art. 55 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

**Art. 59** Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

#### **Capitolul 15** Calcularea termenelor

**Art. 60** Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local cu excepția celui prevăzut la art. 17, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

**Art. 61** În situația în care termenele prevăzute la art. 58 se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **Capitolul 16** Dispoziții finale

**Art. 62** Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.



**Art. 63** În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

**Art. 64** Prin excepție de la prevederile alin. 61 în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

**Art. 65** Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

**Art. 66** În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

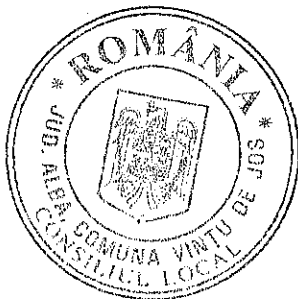
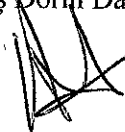
**Art. 67** În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

**Art. 68** Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Vintu de Jos, 27.04.2017

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

Alveș Dorin Daniel



Contrasemnează  
**SECRETAR**

Muntean Claudia Lavinia



Nr. inreg.

CERERE

de eşalonare la plată a creanțelor fiscale

Contribuabilul/împuternicit Persoană fizică .....,  
CNP....., B.I./C.I./A.I. serie nr. ...., județ ....., loc.  
..... cod poștal ....., sector ....., str. .... nr.  
....., bloc ....., scara..... Etaj....., Ap....., tel. .... fax  
....., e-mail .....

Contribuabilul Persoană juridică .....,  
Codul de identificare fiscală ....., prin reprezentant/ administrator  
....., județ ....., loc. .... cod poștal  
....., sector....., str. ...., nr. ...., bloc....., scara... ,etaj....., ap  
.....tel. .... fax ..... , e-mail .....  
, înregistrat la registrul comerțului la nr....., cont IBAN .....  
, deschis la .....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../.....2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de lei.

- o perioadă a eşalonării de ..... luni;

Valoarea și componentă creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este .....lei conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare :

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,
- dovada depunerii și bilanța de verificare
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorilor orientativi
- proces verbal de punere de acord
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

Data

Semnătura

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a) ..... cu domiciliul în ..... , CNP ..... , având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al societății ..... , declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 326 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor fiscale.
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterii a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonare la plată.

Subsemnatul (a) ..... , declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnătura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ la sediul primăriei comunei Vințu de Jos

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul compartimentului taxe și impozite locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonărilor la plată înregistrată la Primăria comunei Vințu de Jos sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ depusă de contribuabilul \_\_\_\_\_ și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Drept urmare am constatat că petentul (se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații, care vor face obiectul eşalonării la plată:

Alte mențiuni: \_\_\_\_\_

Obiecțiile \_\_\_\_\_ contribuabilului

Întocmit,

Contribuabil,