

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ta I.L.C. Brătianu nr. 1 51018 Alba Iulia
tel. 0258/811179 fax. 0258/811382 e-mail: prefectura @ prefecturaalba.ro www.pfecturaalba.ro



Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor
Nr. 3902/G/SJ/2015 Operator de date cu caracter personal: 17471

HOTĂRÂREA NR. 30

Comisia județeană Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor constituită prin Ordinul nr. 241/2011 emis de Prefectul județului Alba, cu modificările și completările ulterioare, întrunită azi, 23 februarie 2015, în plenul său;

În temeiul art. 12 alin. 2, ale art. 51 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor* aprobat prin *H.G. nr. 890/2005* (astfel cum au fost modificate și completate prin *H.G. nr. 1120/2005, H.G. nr. 1832/2005 și Legea nr. 71/2010*),

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se redactează în patru exemplare și se comunică, în fotocopie, prin grija Colectivului tehnic de lucru astfel: membrilor Comisiei județene precum și celor 78 comisii municipale/orășenești/comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din județul Alba, prin e-mail și prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Alba.

Alba Iulia, 23. 02. 2015

Președinte,
Prefect **Gheorghe Feneșer**



Secretar,
Subprefect **Cornel Murg**

Șef serviciu,
Vasile Bumbu

**Anexa la Hotărârea Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate
asupra terenurilor nr. 30 din 23 februarie 2015**

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE ALBA
PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR
ȘI MODULUI DE LUCRU AL ACESTEIA CU COMISIILE COMUNALE/ORĂȘENEȘTI/MUNICIPALE
PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR**

**CAPITOLUL 1
PREVEDERI GENERALE**

ART. 1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei județene Alba pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (denumită în continuare *Comisia județeană*) și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – din județul Alba (denumite în continuare *comisii locale*).

ART. 2 Comisia județeană este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art. 4 alin. (1) din *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor* aprobat prin H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar).

ART. 3 În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin ordin al prefectului se constituie un Colectiv de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din comisia județeană.

ART. 4 Comisia județeană îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea 247/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (denumită în continuare Legea 165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013).

ART. 5 Conducerea și coordonarea Comisiei județene se asigură de către prefect, iar a Colectivului de lucru de către subprefectul județului, în calitate sa de secretar al comisiei. În cazul în care prefectul este în imposibilitate de a-si exercita atribuțiile stabilite de prevederile legale și de prezentul regulament, subprefectul preia prerogativele acestuia.

ART. 6 Membrii Comisiei județene, cei ai Colectivului de lucru, precum și consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba pot face propuneri motivate privind:

- validarea/invalidarea măsurilor stabilite de comisiile locale privind reconstituirea dreptului de proprietate, privind amplasamentele propuse a fi atribuite persoanelor îndreptățite, îndreptarea erorilor materiale, eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile aferente construcțiilor în condițiile art. 23 și 24 din Legea 18/1991, republicată, eliberarea titlurilor de

proprietate în condițiile art. 27 alin. 2¹ din Legea nr. 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 247/2005, eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate în condițiile art. 36 alin. (7) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, și altele asemenea, precum și soluționarea contestațiilor;

- revocarea titlurilor de proprietate în conformitate cu prevederile art. 27 alin. 2² din Legea nr. 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 247/2005, dacă vor constata întrunirea condițiilor prevăzute de acest text de lege, cu ocazia verificărilor efectuate la sediile comisiilor locale de fond funciar sau a analizei unor petiții sau sesizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice;

- promovarea de acțiuni în instanța în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, dacă vor constata existența unor acte apreciate ca fiind lovite de nulitate absolută privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Promovarea acțiunii în instanța se va face numai cu aprobarea prefectului sau a comisiei județene de fond funciar, după caz, numai după ce în prealabil a fost verificată inexistența altor litigii care au avut aceleași părți, același obiect și aceeași cauză, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile legale privind promovarea unei acțiuni.

ART. 7 (1) Pe baza documentației prevăzute la art. 20 și art. 22 din prezentul regulament, Comisia județeană adoptă o hotărâre de validare/invalidare care se va redacta de funcționarul public căruia i s-a repartizat documentația, de regulă în 4 exemplare, din care două exemplare se păstrează în arhiva Instituției Prefectului - Județului Alba, un exemplar se comunică la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, ca organ tehnic al Comisiei județene (denumit mai departe - O.C.P.I. Alba), pentru evidență și un exemplar se transmite la comisia locală competentă teritorial însoțit de întreaga documentație care a stat la baza validării/invalidării.

(2) În cazul în care hotărârea se referă și la alte instituții sau autorități competente (A.D.S., Direcția silvică, S.C.D.V.V. Blaj, etc.) numărul de exemplare în care se va lista hotărârea se va suplimenta corespunzător, urmând să li se comunice și acestor instituții/autorități câte un exemplar din hotărâre.

(3) Prin grija comisiei locale, copie conformă cu originalul de pe hotărâre sau extras din hotărâre, după caz, se vor înmâna/transmite persoanelor în cauză, sub semnătură, sau cu confirmare de primire, după caz. Secretarul comisiei locale se va îngriji ca la fiecare hotărâre adoptată de Comisia județeană să fie arhivată dovada comunicării acesteia către toate persoanele interesate la care nu a fost comunicată de comisia județeană.

Art. 8 Încălcarea de către membrii Comisiei județene, membrii comisiilor locale sau ai Colectivului de lucru a prevederilor legale privitoare la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și ale prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și de către prefect.

CAPITOLUL 2 PROGRAM DE LUCRU

ART. 9 (1) Comisia județeană se convoacă, de regulă, lunar, după data de 25 ale lunii, de către subprefectul județului, în calitate sa de secretar al comisiei, la propunerea șefului Serviciului pentru verificarea legalității actelor administrative, juridic și contencios administrativ, fond funciar, alegeri, din cadrul Instituției Prefectului –Județul Alba (denumit mai departe serviciul juridic).



(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) pentru prezentarea punctului de vedere al comisiei județene materializat prin hotărâre, cu privire la promovarea/nepromovarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești, convocarea comisiei județene se va face astfel încât să se poată formula calea de atac în termenul legal. De asemenea convocarea se poate face de îndată atunci când dezbaterăa unei/unor lucrări nu poate suporta amânare.

(3) Convocare comisiei județene se face prin e-mail sau prin fax.

CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE ȘI AL COLECTIVULUI DE LUCRU

ART.10 Dosarele persoanelor îndreptățite precum și divergențele produse și consemnate la nivelul comisiilor locale, împreună cu documentația necesară, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județul Alba și sunt repartizate de către șeful serviciului juridic funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru.

ART. 11 (1) Toate documentațiile înregistrate vor fi cuprinse într-un Borderou, întocmit de Compartimentul de fond funciar din cadrul Instituției Prefectului - Județul Alba și care va fi prezentat la ședința Colectivului de lucru.

(2) Ședința Colectivului de lucru va fi condusă și coordonată de subprefectul județului, în calitate sa de secretar al comisiei județene și convocată, de regulă o dată la două săptămâni, la propunerea șefului serviciului juridic.

ART. 12 La ședința Colectivului de lucru vor fi convocate prin e-mail/telefonice și comisiile locale care au documentații înaintate/depuse pentru înscrierea pe ordinea de zi a comisiei județene, în vederea prezentării și susținerii acestora.

ART. 13 În cadrul ședinței, membrii Colectivului de lucru vor analiza documentațiile înscrise pe Borderou, vor solicita informații/acte pentru completarea documentațiilor și vor propune, prin referate, Comisiei județene aprobarea și validarea documentațiilor care sunt complete și apreciate ca întrunind condițiile prevăzute de lege.

ART. 14 (1) Documentațiile incomplete, dar pentru care există posibilitatea completării cu acte, vor fi returnate reprezentanților comisiilor locale prezenți la ședința Colectivului de lucru, pe bază de semnătură, și cu stabilirea unui termen pentru retransmiterea la Comisia județeană.

(2) În cazul în care comisia locală nu este reprezentată la ședință, returnarea propunerii se va face prin adresă scrisă a Colectivului de lucru în care vor fi indicate motivele returnării. Neprezentarea comisiilor locale la ședința Colectivului de lucru duce la prelungirea soluționării dosarului datorită transmiterii motivelor returnării prin serviciile poștale.

(3) Comisia județeană va fi informată cu privire la activitățile prevăzute la alin. 1 și 2.

ART. 15 Dacă documentația nu respectă prevederile legale și prevederile prezentului regulament, se înscrie de către Colectivul de lucru pe Ordinea de zi a Comisiei județene în vederea invalidării, fără să mai fie nevoie de convocarea comisiei locale competente teritorial pentru explicații.

ART. 16 În cadrul ședinței Comisiei județene, desfășurată în condițiile prevăzute la art. 8 alin. 1 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, propunerile de validare/invalidare înaintate de comisiile locale și care au fost verificate de Colectivul de lucru, fiind înscrise pe Ordinea de zi a Comisiei județene, cu aprobarea subprefectului județului, vor fi analizate ținându-se cont și de observațiile făcute de Colectivul de lucru.

ART. 17 În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, Comisia județeană adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor acesteia, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

ART. 18 (1) Lucrările Comisiei județene se pot înregistra pe suport magnetic/electronic urmând a fi arhivate și păstrate în arhiva comisiei județene în această formă.

(2) Hotărârile Comisiei județene se vor consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți.

ART. 19 Pentru adoptarea hotărârilor Comisia județeană va solicita prezentarea tuturor actelor necesare și va lua act de recunoașterea reciprocă a limitelor proprietății de către vecini.

CAPITOLUL 4

VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PENTRU TERENURI

solicitate a fi reconstituite în termenele legale

Art. 20 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

a) *Hotărârea Comisiei Locale*, semnată de toți membrii acesteia, sau hotărârea semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare.

b) *Anexa* propusă pentru validare, sau, atunci când este cazul, extras din anexă, în patru exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care un membru al comisiei locale refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului.

c) *Referatul Comisiei Locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor agricole pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art. 12 alin. 1 din Legea nr. 165/2013;

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art. 18 din Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G. 401/2013.

d) *Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar*, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H. G. nr. 401/2013;

e) În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va întocmi un *Referat*, semnat

de toți membri, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013;

f) *Cererea persoanei îndreptățite* adresată primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (acte de proprietate: copia CF în întregime - coala A, B, C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de intrare în CAP, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare-cumpărare, hotărâri de împroprietărire certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile, certificat de naștere, certificat de deces al autorului, în cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT - ului precum și orice înscrisuri doveditoare);

g) *Copia filei din registrul special al cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate* de la primărie, parafat, numerotat și sigilat, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite, în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.

h) *Declarația persoanelor fizice sau juridice* în care se va menționa suprafața de teren agricol deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe localități, iar pentru persoanele fizice, și de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.

i) *Plan de delimitare și parcelare* întocmit în patru exemplare de către comisia locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014.

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior, cu precizare filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un **opis suplimentar**.

(3) Pentru propunerile comisiilor locale, care au fost validate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013, doar cu privire la *întinderea dreptului de proprietate* și în lipsa *proiectelor de delimitare și parcelare*, comisiile locale vor transmite comisiei județene spre validare *Plan de delimitare și parcelare*, întocmit în patru exemplare, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 și *Referatul Comisiei Locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe fostul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal amplasamentul solicitat precum și actele deținute de aceste persoane.

(4) Planurile parcelare vor fi verificate de către O.C.P.I. Alba *înaintea validării acestora de către Comisia județeană* cu privire la încadrarea în sistemul de referință, integrarea imobilelor anterior înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, însușirea planului parcelar

și a tabelului parcelar de către comisiile locale și executant, prin semnătură și ștampilă, concordanța dintre datele din tabelul parcelar cu datele din titlurile de proprietate eliberate anterior în lipsa planului parcelar, existența declarațiilor proprietarilor pentru imobilele care fac obiectul actualizării informațiilor tehnice sau a președintelui comisiei locale de fond funciar.

(5) Rezultatele verificărilor planurilor parcelare efectuate de către O.C.P.I. Alba vor fi consemnate într-un *Raport de verificare întocmit în trei exemplare* care va cuprinde deficiențele constatate sau faptul că planul parcelar este conform, care va fi comunicat, în termen de cel mult o săptămână de la primire, Comisiei județene (un exemplar) împreună cu documentația predată și comisiei locale care a întocmit planul parcelar (un exemplar).

(6) În vederea verificărilor de la alineatele precedente, funcționarul public căruia i-a fost repartizată lucrarea, membru în Colectivul de lucru, va transmite/va preda prin proces verbal la O.C.P.I. Alba documentația în termen de 5 zile de la primire.

(7) Pentru întocmirea corectă a planurilor de delimitare și parcelare de către comisiile locale în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, O.C.P.I. Alba va asigura îndrumarea tehnico-metodologică a specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale prin intermediul angajaților acestei instituții, desemnați de către director prin decizie.

ART. 21 (1) În situația în care propunerea de reconstituire a dreptului de proprietate nu se face din suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, *documentația va fi amânată* pentru o ședință ulterioară, până la care:

a) O.C.P.I. Alba va verifica din punct de vedere tehnic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

b) Colectivul de lucru va verifica din punct de vedere juridic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. 1 lit. a și b vor fi prezentate Comisiei județene în vederea constatării dacă motivele menționate de către comisia locală de fond funciar în referatul justificativ sunt întemeiate. Constatarea se va materializa într-o hotărâre a comisiei județene.

CAPITOLUL 5

VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE

pentru terenurile aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora (art. 23 și 24 din Legea 18/199, republicată) și pentru terenurile ale căror proprietari sau moștenitorii acestora nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de proprietate potrivit art. 27 alin. 2¹ din Legea nr. 18/1991, republicată, coroborată cu art. 14 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar

Art. 22 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, va cuprinde, după caz:

a) *Hotărârea comisiei locale*, semnată de toți membrii acesteia, sau *Hotărârea* semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se constată îndeplinirea cerințelor legale de către solicitant și se propune emiterea titlului de proprietate;

b) *Procesul verbal de punere în posesie* în care se vor menționa, în clar, înainte de semnătură, numele și prenumele celor care semnează;

c) *Adeverință de la registrul agricol* din care să rezulte că solicitantul figurează înscris în aceste evidențe cu terenurile în cauză; în adeverință terenurile se vor enumera în ordinea în care se vor înscrie în procesul verbal de punere în posesie cu indicarea datelor de identificare folosite la nivel local (cel puțin denumirea punctului de hotar);

d) *Cererea* prin care se solicită emiterea titlului de proprietate în care se va menționa dacă cererea se formulează în nume propriu - în calitate de proprietar, sau în calitate de moștenitor, numele, inițiala tatălui și prenumele solicitantului/solicitanților, adresa de domiciliu conform actului de identitate numele, inițiala tatălui și prenumele autorului - în cazul moștenitorilor, precum și toate actele depuse în susținerea cererii prin enumerarea exactă a acestora;

e) *Declarația pe propria răspundere*, autentificată la notarul public, din care să rezulte identificarea terenului astfel cum a fost efectuată de topograf, suprafața terenului pe fiecare punct de hotar în parte, modalitatea prin care a fost dobândit terenul în cauză, că terenul nu este scos din circuitul civil, nu face obiectul unui litigiu pe rolul instanțelor sau a altor organe sau autorități și că își asumă responsabilitatea că nu mai sunt alte persoane care ar putea pretinde titlu de proprietate pe terenul în cauză.

f) *Documentația tehnică topo cadastrală* întocmită de o persoană autorizată de Agenția Națională de Cadastru care să cuprindă, cel puțin:

- ❖ Memoriu tehnic în care se va face referire la identificarea cu date de carte funciară a imobilului/imobilelor în cauză;
- ❖ Extras/e de carte funciară în care sunt înscrise nr. topografice cu care se identifică imobilul/imobilele în cauză;
- ❖ Planul de delimitare și amplasament pentru toate parcelele în cauză însușit de comisia locală prin semnătura și ștampila reprezentanților legali;
- ❖ Proces verbal de vecinătate pentru toate parcelele în cauză;
- ❖ Declarația persoanei autorizate că a efectuat măsurătorile în prezența vecinilor pe toate laturile parcelelor
- ❖ Certificat fiscal emis de primărie din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul local;
- ❖ Alte documente relevante: extras din planul cadastral, extras din registrul cadastral, declarații de martori notariale, etc.

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior.

(3) Verificarea documentației, din punct de vedere tehnic, premergător prezentării comisiei județene, se va face de către O.C.P.I. Alba, potrivit procedurii prevăzute în capitolul anterior la alin. (4) - (6).

(4) Contestațiile împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale referitoare la terenuri care se încadrează în ipoteza normei juridice prevăzută la art. 27 alin 2¹ din Legea nr. 18/1991, republicată, coroborată cu art. 14 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, se pot adresa numai instanței de judecată potrivit art. 64 din Legea 18/1991, republicată.

CAPITOLUL 6

PRELUAREA TERENURILOR DE LA

AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

ART. 23 (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului (A.D.S.), înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art.

9 alin. (2) din Legea nr. 165/2013, Comisia județeană va adresa o cerere la Agenția Domeniilor Statului prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Cererea Comisiei județene de fond funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 10 la normele aprobate prin H.G nr. 401/2013, hotărârea Comisiei județene de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentului pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament.

(3) Procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Alba și reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba.

(4) Pentru procesul verbal de delimitare odată întocmit, se va solicita acordul prealabil al ADS București, referitor la existența terenurilor în administrarea ADS, iar după ce acesta este avizat de toate institutiile implicate, se va valida, prin hotărâre, de către Comisia județeană.

Art. 24 - Agenția Domeniilor Statului predă, prin protocol de predare-preluare, comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 165/2013.

Art. 25 - Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

- a) cererea Comisiei județene de fond funciar, privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiuni prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;
- b) anexele întocmite conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexa nr. 10 la H.G nr. 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;
- c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar, pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;
- d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Alba;
- e) planurile cadastrale, la scara 1:5000 sau 1:10000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate, sau schițele de amplasament, vizate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Alba și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba.

- f) Declarația A.D.S. – Reprezentanța Teritorială Alba, prin care se confirmă faptul că persoanelor cărora li se reconstituie dreptul de proprietate sunt îndreptățite a primi suprafețele de teren și acestea nu fac obiectul unei duble reconstituiri.

CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII REFERITOARE LA DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CE REVIN COMISIEI JUDEȚENE DIN CALITATEA DE PARTE ÎN LITIGIILE DE FOND FUNCICIAR

SECȚIUNEA I

Formularea apărării

Art. 26 (1) Comisia județeană analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate.

(2) Cererile de chemare în judecată ale Comisiei județene Alba de fond funciar vor fi prezentate în ședință, ocazie cu care se va stabili poziția comisiei județene în litigiul respectiv: invocare excepții, achiesare, respingere, lăsare la aprecierea instanței, etc.

(3) În cazul în care în litigiu apar elemente noi, acestea se vor aduce la cunoștința comisiei județene pentru ca aceasta să-și stabilească punctul de vedere.

(4) Rapoartele de expertiză topografică comunicate de instanță în litigiile de fond funciar, vor fi înaintate în original la O.C.P.I. Alba, care are obligația de a formula obiecțiuni dacă este cazul, în termenul solicitat.

Art. 27 În cadrul litigiilor de fond funciar se vor solicita cheltuieli de judecată care constau în cheltuieli ocazionate de taxe de timbru, combustibil, etc.

SECȚIUNEA a II-a

Promovarea căilor de atac

Art. 28 (1) Hotărârile judecătorești prin care s-au admis în parte sau total acțiunea reclamantilor vor fi prezentate în ședința Comisiei județene Alba de fond funciar care va dispune, prin proces-verbal promovarea sau nu a unei căi de atac.

(2) Redactarea căii de atac se va face de către consilierii juridici cu respectarea celor dispuse de către comisie și a normelor legale în materie.

SECȚIUNEA a III-a

Executarea hotărârilor judecătorești

ART.29 (1) Hotărârile judecătorești definitive (irevocabile) se pun în executare de urgență, conform dispozitivului acestora, sens în care se va sesiza comisia locală, urmând ca aceasta să facă propunerile conform celor dispuse de către instanță.

Art.30 Asupra deciziilor și hotărârilor comisiei județene care au fost anulate/modificate/rectificate de către și din dispoziția instanțele judecătorești, printr-o hotărâre definitivă (irevocabilă), se va face mențiune, de către funcționarul public (consilier, consilier juridic) care are spre soluționare documentația, în registrul de înregistrare și numerotare al deciziilor/hotărârilor comisiei județene și pe exemplarul nr. 1 aflat în arhiva Instituției Prefectului – Județul Alba. Mențiunea va cuprinde în mod obligatoriu numărul dosarului, numărul hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat hotărârea, date privind rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii, dosarul de arhivă unde se găsește arhivată hotărârea.

Art. 31 Șeful Serviciului pentru verificarea legalității actelor administrative, juridic și contencios administrativ, fond funciar, alegeri, se va îngriji de ținerea unui registru special, în

format electronic, în care vor fi evidențiate deciziile și hotărârile comisiei județene de fond funciar atacate la instanțele judecătorești și hotărârile pronunțate de către instanțele de judecată.

CAPITOLUL 8 EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

ART. 32 (1) Pentru emiterea titlului de proprietate, comisiile locale vor înainta către O.C.P.I. Alba documentații, în două exemplare, din care una se reține și se depozitează în arhiva acestei instituții, care cuprind:

- a. *Hotărârea Comisiei județene* de validare a dreptului de proprietate;
- b. *Anexa validată* sau, după caz, *extras din anexa validată*, certificată pentru conformitate cu originalul;
- c. *Plan de delimitare și parcelare* întocmit de către Comisia Locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, validat de comisia județeană;
- d. *Procesul-verbal de punere în posesie*, întocmit și semnat conform prevederilor legale înregistrat în registratura primăriei; pe procesul verbal se vor înscrie, în clar, numele și prenumele persoanelor semnatare;
- e. *Referatul comisiei locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

(2) În cazul terenurilor cu vegetație forestieră, fișa tehnică pentru suprafața pusă în posesie, întocmită de ocolul silvic, care să cuprindă obligațiile proprietarilor de păduri.

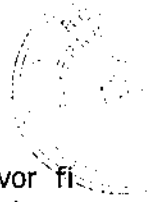
(3) Copiile după documente vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei locale.

(4) Cel de-al doilea exemplar al documentației înaintate la O.C.P.I. Alba se restituie la comisia locală odată cu partea detașabilă a titlului de proprietate, fiind gestionat de aceasta din urmă în cadrul dosarului unic.

ART. 33 (1) O.C.P.I. Alba va edita titlu de proprietate în baza documentației transmise de comisia locală, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii/hotărârilor Comisiei județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate cât și din punct de vedere al amplasamentului.

(2) Înainte de editarea titlului de proprietate se va întocmi un *raport de conformitate* de către angajatul O.C.P.I. Alba căruia i s-a repartizat documentația spre soluționare și care a fost desemnat anterior de către director prin decizie.

(3) Titlu de proprietate se va edita cu respectarea dispozițiilor art. 36 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar în ceea ce privește numele și prenumele titularului, a autorului deposedat, și inițiala tatălui.



ART. 34 Titlurile editate de O.C.P.I. Alba, semnate de directorul instituției, vor fi transmise, cu adresă de înaintare, spre semnare Instituției Prefectului - Județul Alba. În adresa de înaintare se va menționa că la editarea acestora au fost respectate prevederile legale și prevederile prezentului Regulament.

ART. 35 După semnarea titlului de proprietate de către Prefect și Subprefect, acesta se restituie cu adresă de înaintare la O.C.P.I. Alba, prin grija Colectivului de lucru al Comisiei județene.

ART. 36 (1) Partea nedetașabilă (cotorul) titlului de proprietate se reține și se depozitează în arhiva O.C.P.I. Alba.

(2) Partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale după ce, în prealabil se va face înscrierea din oficiu a titlului de proprietate în evidențele de carte funciară. Odată cu partea detașabilă a titlului de proprietate se vor transmite încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară aferent.

ART. 37 (1) Partea detașabilă a titlului de proprietate se va înmâna titularilor, sub semnătură, după ce în prealabil datele din titlu de proprietate se vor înscrie în registrul agricol.

(2) Operațiunea de înmânare va fi consemnată la comisia locală într-un registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, numărul încheierii de carte funciară, numărul extrasului de carte funciară, semnătura primitorului și rubrica de observații.

(3) În situația în care pe titlu de proprietate sunt înscrși mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor precum și semnătura acestora.

(4) În situația în care se prezintă, în vederea înmânării titlului de proprietate, un singur proprietar din cei înscrși pe titlu, acesta va putea ridica titlul de proprietate numai în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmând ca, la rubrica de observații să se înscrie numărul actului notarial.

(5) În cazul în care persoanele îndreptățite nu s-au prezentat urmare a comunicării, în scris, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la data și locul unde s-a efectuat punerea în posesie, și întocmirea proceselor verbale s-a făcut în prezența unor martori, titlurile de proprietate precum și procesele verbale se comunică de către comisiile locale prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 9 ELIBERAREA DE DUPLICATE A TITLURILOR DE PROPRIETATE

ART. 38 (1) Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. 7 din *Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar*.

(2) Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora va cuprinde:

a. Propunerea comisiei locale de eliberare a duplicatului titlului de proprietate, materializată prin hotărâre;

b. Cererea adresată comisiei locale care a înmânat titlul de proprietate, prin care se solicită eliberarea duplicatului; în acest scop pentru o aplicare unitară a acestei norme se va afișa pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba un model de cerere;

c. Dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;

d. Copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor;

f. Copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;

g. Declarație pe proprie răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

(4) Scrierea, eliberarea și înmânarea duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează urmând procedura aplicabilă în cazul titlurilor de proprietate.

CAPITOLUL 10 **ANULAREA, REVOCAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE** **PROPRIETATE**

ART. 39 (1) *Anularea* unui titlu de proprietate se face prin intermediul O.C.P.I. Alba, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei Județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanța de judecată.

(2) Prin excepție de la alin. 1, în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România, în condițiile art. 51 alin. (2) și (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

(3) Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună la comisiile de fond funciar titlul de proprietate în original, în vederea anulării.

ART. 40 *Revocarea* titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adeverințe de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art. 27 alin. (2)² din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 41 (1) Modificarea titlurilor de proprietate se face de către O.C.P.I. Alba în temeiul hotărârii Comisiei Județene, conform art. 59 ind. 1 alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se referă la:

- modificări ale numărului tarlalei/parcele;
- modificarea numelui autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
- modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
- modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale.

(2) Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile menționate la alin. (1) și se realizează prin hotărâre judecătorească potrivit art. 58 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se efectuează de O.C.P.I. Alba în baza unei hotărâri de punere în executare a hotărârii judecătorești adoptate de Comisia județeană.

(4) Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor, și va purta semnătura directorului O.C.P.I. Alba, cu mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene.

(5) O.C.P.I. Alba poate soluționa cereri de îndreptare a erorilor din titlurile de proprietate, fără hotărârea Comisiei județene, dacă, în urma verificărilor se constată că acestea sunt datorate transcrierii eronate pe titlul de proprietate a unora dintre informațiile de pe procesul-verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul-verbal și anexe;
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP);
- c) erori cu privire la vecinătăți;
- d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite;
- e) alte erori cu privire la identificare cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

(6) În cazul în care eroarea materială se identifică cu una dintre cele descrise mai sus, cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa de O.C.P.I. Alba, în baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;
- b) referatul de îndreptare eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de director, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii comisiei județene în baza căreia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării;
- c) titlul de proprietate în original.

(7) Anularea unui titlu de proprietate se face în baza hotărârii judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia oficiul teritorial va aplica ștampila "Anulat în baza hotărârii judecătorești nr." pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(8) Oficiile teritoriale și comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate, care vor fi actualizate permanent.

CAPITOLUL 11 CONTESTAȚII

ART. 42 (1) Contestațiile înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județului Alba și sunt repartizate funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru, în vederea analizării și întocmirii unor propuneri de soluționare a contestațiilor.

(2) Propunerile de soluționare a contestațiilor sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței Colectivului de lucru și sunt susținute de consilierul/consilierul juridic care a analizat contestația.

(3) În urma analizării documentațiilor Colectivul de lucru propune Comisiei județene admiterea/respingerea contestației înaintate de către comisia locală.

(4) Dispozițiile de procedură de la Capitolul 3 privind organizarea și modul de lucru al comisiei județene și al colectivului de lucru se aplică în cazul contestațiilor.

CAPITOLUL 12

ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

ART. 43 Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub formă de puncte, potrivit art. 16 din Legea nr. 165/2013.

ART. 44 În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art.1 alin. (3) din. Legea nr. 165/2013.

ART. 45 (1) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale, al localității învecinate sau, după caz, al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 11, pe care o înaintează, împreună cu întreaga documentație, Comisiei județene de fond funciar, respectiv a municipiului București, în vederea analizării și transiterii unei propuneri de acordare de măsuri compensatorii, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013.

(2) Comisia județeană poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

ART. 46 (1) În vederea transiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sta la baza propunerii Comisiei județene.

(2) Dosarul cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte va cuprinde:

- a) cererea persoanei îndreptățite înregistrată la primărie;
- b) toate înscrisurile prin care se face dovada dreptului de proprietate;
- c) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunei pe a cărei rază teritoriale se află terenul preluat;
- d) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunelor limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe);
- e) referatul comisiei locale, semnat de toți membri, în care să se consemneze motivele imposibilității atribuirii de teren în natură;
- f) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza județului Alba, inclusiv cererea adresată A.D.S. - ului pentru a pune la dispoziția comisiilor locale de fond funciar terenurile care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate și răspunsul primit de la ADS;
- g) referatul Comisiei județene, semnat de toți membri, cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte;
- h) orice alte înscrisuri solicitate de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor.

(3) Documentația înaintată Comisiei județene (*litera a - e*) va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.



CAPITOLUL 13 INSTRUIRE, ÎNDRUMARE, CONTROL

Art. 47 Comisia județeană organizează instruirea comisiilor locale și asigură distribuirea legilor, a prezentului regulament, a hărților și planurilor la zi, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

Art. 48 Comisia județeană asigură îndrumarea și controlul comisiilor locale din județul Alba prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor din comisia județeană.

Art. 49 Instruirea și îndrumarea comisiilor locale va fi consemnată în procese verbale de instruire semnate de către toți participanții la ședințele organizate cu acest scop. De asemenea îndrumarea comisiilor locale se va realiza pe bază de circulare transmise de către comisia județeană de fond funciar.

Art. 50 Controlul comisiilor locale se va realiza de către membri din comisia județeană desemnați prin ordin al prefectului în baza planului de control întocmit de către comisia județeană urmare a planificării activităților comisiilor locale de fond funciar.

Art. 51 În vederea asigurării unui mod de lucru unitar la nivelul județului Alba în vederea finalizării aplicării legilor fondului funciar fiecare comisie locală de fond funciar va transmite comisiei județene planificarea activităților și a ședințelor pentru anul 2015 cu luarea în considerare a situațiilor întocmite de către comisiile locale de inventariere și comisiile de fond funciar în temeiul Legii nr. 165 din 2013.

Art. 52 Colectivul de lucru poate acorda audiențe pentru problematici care vizează aplicarea legislației din materia restituirii proprietăților, atât pentru persoane fizice sau persoane juridice, cât și pentru reprezentanții comisiilor locale, în fiecare zi de marți a săptămânii, între orele 09,00-16,00.

CAPITOLUL 14 DISPOZIȚII FINALE

Art. 53 (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiilor locale de fond funciar din județul Alba, tuturor membrilor comisiei județene și tuturor membrilor colectivului de lucru pe bază de semnătură și intră în vigoare la data de 1 martie 2015.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică și documentațiilor aflate pe rolul Comisiei județene la data intrării în vigoare. Acestea se vor restitui cu adresă la comisiile locale pentru a fi puse în acord cu dispozițiile regulamentului.