

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS

HOTĂRÂREA NR. 5

privind aprobarea organigramei, a statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Vintu de Jos, a planului de ocupare a functiilor publice și a planului de perfecționare profesională pentru anul 2016

CONSILIUL LOCAL al comunei Vintu de Jos, in sedinta ordinara din data de 29 ianuarie 2016;

Luand in dezbatere:

- expunerea de motive a primarului comunei Vintu de Jos;
- raportul de specialitate al biroului buget-finante,contabilitate,resurse umane,impozite si taxe locale nr. 573/22.01.2016;
- avizului comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului local al comunei Vintu de Jos;

Avand in vedere:

- prevederile art. 23, alin. 2, lit. b și alin. 4, art. 53 din Legea nr. nr.188/1999 actualizata privind statutul functionarilor publici;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala;

În temeiul art. 36, alin. 1, coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;

H O T A R A S T E:

ART.1: Se aproba modificarea si completarea organigramei, numarului de posturi si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului, pentru anul 2016, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4, parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2: Se aproba planul de ocupare al functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Vintu de Jos pe anul 2016, conform anexei nr.5, parte integranta din prezenta hotarare.

ART.3: Se aproba planul de perfecționare profesională al functionarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vintu de Jos, pentru anul 2016, conform anexei nr.6, parte integranta din prezenta hotarare.

ART.4 Prezenta hotărâre se comunică către:

- Primarul comunei Vințu de Jos jud. Alba;
- Biroului buget-finante, contabilitate, resurse umane;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINȚU DE JOS

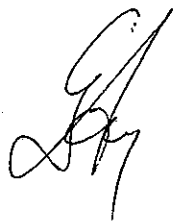
- Instituția Prefectului Județului Alba;
- ANFP;

ART.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Vintu de Jos, 29.01.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Albu Gheorghe



Contrasemnează,
SECRETAR

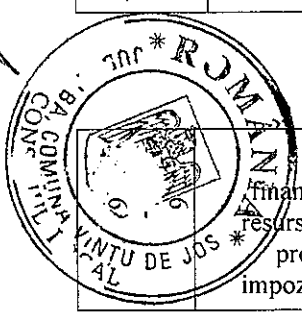
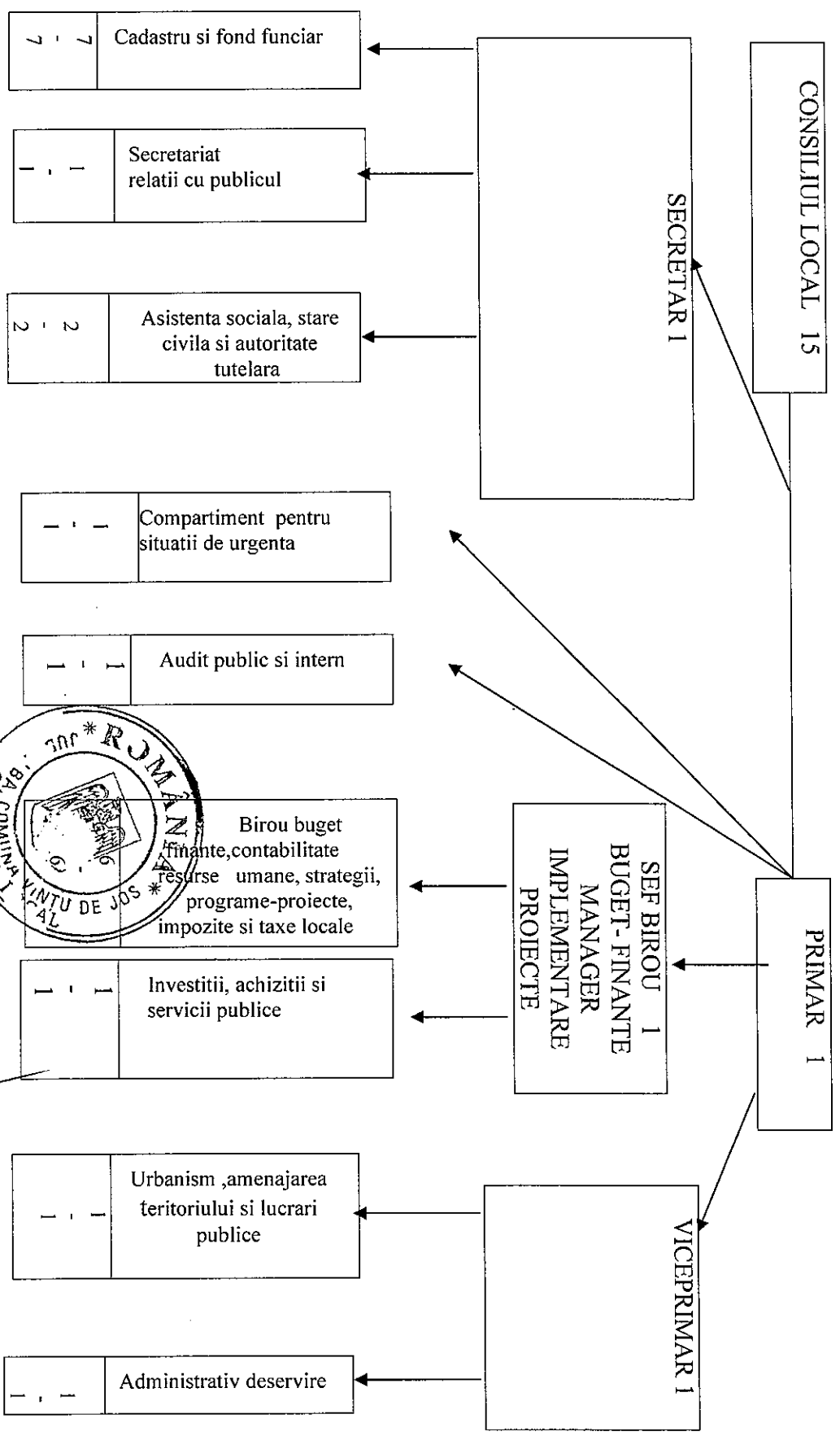
Muntean Claudia Lavinia



**ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI VINTU DE JOS**

Anexa 1 la HCL nr. 5/29.01.2010

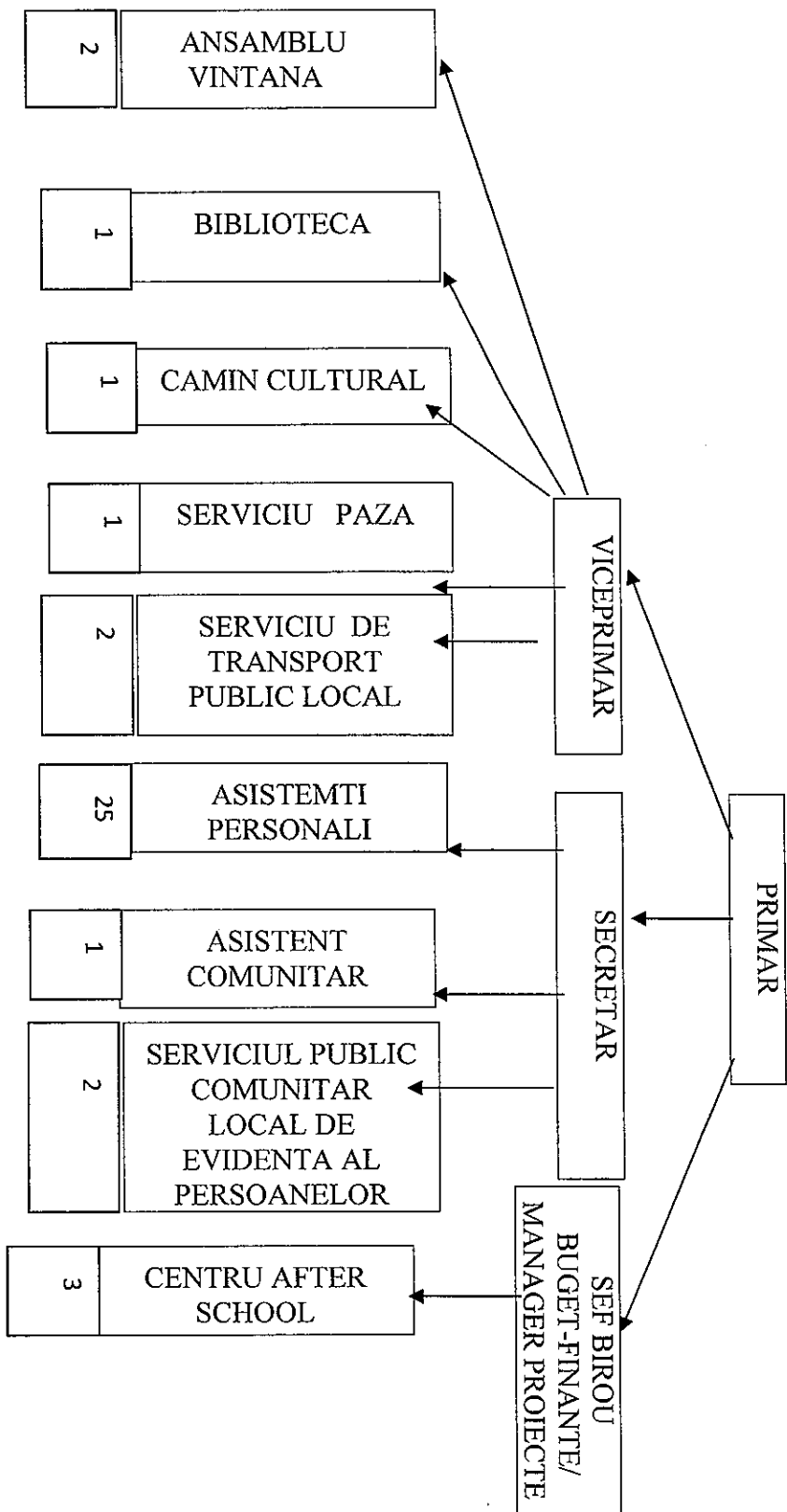
TOTAL posturi aparat propriu	Numar de persoane cu demnitate publica primar, viceprimar	secretar al comunei	Nr posturi aparat specialitate	
			Total	Conducere primar Executie
25	2	1	22	1 21



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Albu George

Contrasemnază,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia

**ORGANIGRAMA SERVICIILOR SUBORDONATE
CONSILIULUI LOCAL al comunei VINTU DE JOS**



TOTAL Posturi: 38, din care 6 sunt cuprinse in limita maxima de posturi, iar 32 de posturi sunt exceptie(asistenta sociala, serviciu transport-1 post sofer si serviciul public comunitar de evidenta al persoanelor)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Albu Gheorghe



Contrasemnarea
SECRETAR

Munteșin Claudia Lavinia

STAT DE FUNCTII
al aparatului de specialitate al Primarului
comunei VINTU DE JOS

Nr.crt.	Denumirea functiei	Clasa	Grad	Treapta	Nr.posturi
1.	Primar				1
2.	Viceprimar				1
3.	Secretar al comunei				1
	Biroul buget-finante,contabilitate,resurse umane,strategii-programe, proiecte finantare interna si nerambursabila, investitii, achizitii publice,impozite si taxe locale				7
4.	Sef birou - Consilier	I	superior		1
5.	Referent - vacant post unic	III	debutant		1
6.	Consilier	I	debutant		1
7.	Consilier -vacant	I	principal		1
8.	Referent -vacant(mandat primar)	III	superior		1
9.	Casier - contractual M;G		contractual	2	1
10.	Consilier (ADL)	I	asistent		1
	Compartiment Investitii, achizitii publice si servicii publice				1
11	Consilier transformare post	I	asistent		1
	Compartiment Audit public intern				1
12.	Auditor -vacant	I	superior		1
	Compartiment Cadastru si fond funciar				7
13.	Consilier	I	superior		1
14.	Referent	III	superior		1
15.	Referent- vacant	III	superior		1
16.	Referent de specialitate SSD	II	asistent		1
17.	Consilier vacant	I	asistent		1
18.	Consilier	I	principal		1
19.	Consilier	I	principal		1
	Compartiment Asistenta sociala, stare civila si autoritate tutelara				2
20	Consilier	I	superior		1
21.	Consilier	I	principal		1
	Compartiment-Urbanism, amenaj. teritoriului si lucrari publice				1
22.	Referent	III	superior		1
	Compartiment pentru situatii de urgenta				1
23	Inspector- contractual	M	contractual	1	1
	Compartiment Secretariat, relatii cu publicul				2
24.	Referent-functionar relatii cu publicul	M;G	contractual	2	1
	Compartiment Administrativ-deservire				
25.	Muncitor calificat(contractual)	M;G	contractual	3	1

Total posturi: **25**, din care: -persoane cu demnitate publica **2**
 -in aparatul propriu, din care: **23**
 -functii publice **19**
 -personal contractual **4**

PRESEDINTE DE SEDINTA
Albu Gheorghe



Contrasemnează,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia

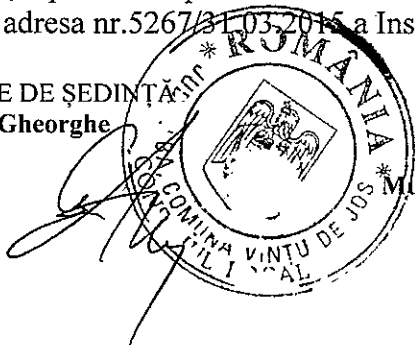
STAT DE FUNCTII
al serviciilor si activitatilor subordonate
Consiliului local al comunei Vintu de Jos

1. CULTURA-BIBLIOTECA <i>(cap.67 Cultura)</i>	1 post	studii medii	referent treapta 2
2. CULTURA			
2.1. CAMIN CULTURAL <i>(cap.67 Cultura)</i>	1 post	studii medii	referent treapta 2
2.2. ASEZAMANT CULTURAL -ANSAMBLU VINTANA tehnic, studii superioare);	2 posturi	1 director tehnic(coordonator	
			1 coregraf(studii medii)
<i>(cap.67 Cultura)</i>			
Total pct.2	3 posturi		
3. SERVICIU PAZA <i>(cap.54 Alte servicii publice generale)</i>	1 post	M.G.	agent de paza treapta 2
4. ASISTENTA SOCIALA:			
4.1 Asistent comunitar <i>(cap.66 Sanatate)</i>	1 post	M	asistent comunitar
<i>(cap.68 Asistenta sociala)</i>			
4.2 Asistenti personali	25 posturi	M ;G	asistent social debutant
4.3. Centru after school si asistent social debutant),	3 posturi	S=2 posturi(profesor-institutor debutant	
		M;G=1 post (muncitor necalificat)	
Total pct.4	28 posturi		
5. TRANSPORT <i>(cap.84 Transporturi)</i>	1 post	M ;G	1 sofer microbuz transport elevi
<i>si responsabil parc logistic)</i>	1 post	M	1 functionar debutant(coordonator transport
6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR local de evidenta al persoanelor (Cap. 54.02.),			2 posturi de personal contractual, studii superioare ;
Total	2 posturi		

TOTAL POSTURI : 38, din care 32 posturi fac exceptie de la numarul maxim de posturi aprobat anual(cap.68 Asistenta, cap.84 Transport-1 sofer microbuz si cap.54 Alte servicii-serviciul public comunitar, 2 posturi de personal contractual), iar 6 sunt incadrate in limita de 31 posturi stabilita prin adresa nr.5267/31.03.2015 a Institutiei prefectului, judetul Alba.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Albu Gheorghe

Contrasemnează,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia



PRIMĂRIA COMUNEI VINȚU DE JOS – cod fiscal 4562443

Anexa nr. 5 la HCL nr. 5/29.01.2016

Propuneri privind planul de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Vințu de Jos pentru anul 2016

Nr. crt.	Funcție publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate prom. rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
1	Secretar U.A.T	1	1						
2	Sef birou	1	1						
3	Total categoria funcționari publici de conducere	2	2						
4	Auditor cls. 1 grad profesional principal	1	0	1					1
5	Consilier cls. 1 grad profesional asistent	1	0	1					1
6	Consilier cls. 1 grad profesional debutant	1	0	1					1
7	Consilier cls. 1 grad profesional principal	5	4	1					1
	Consilier cls. 1 grad profesional asistent	1	0	1					1
	Consilier cls. 1 grad profesional superior	1	1						
	Consilier cls. 1 grad profesional superior	1	1						
	Total funcții publice cls. 1	11	6	5					5
	Referent de spec., cls. III, grad profesional debutant	1	1						
	Referent de spec., cls. III, grad profesional superior	1	0	1					1
	Referent de spec., cls. III, grad profesional superior	1	0	1					1

Referent de spec., cls. III, grad profesional superior	1	1						
Referent de spec., cls. III, grad profesional superior	1	1						
Total funcții publice cls. III	5	3	2					2
Referent de spec., cls. II, grad profesional asistent	1	1						
Referent de spec., cls. II, grad profesional superior								
Total funcții publice cls. II	1	1						
Total funcții de executie	17	10	7					7
Total funcții publice	19	12	7					7

Vintu de Jos, 29 ianuarie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Albu Georgehe

Contrasemnează,
SECRETAR
Muntean Claudia Lavinia



ROMANIA

Anexa nr.6 la HCL nr. 5/29.01.2016

JUDETUL ALBA

COMUNA VINTU DE JOS

CONSILIUL LOCAL

Plan anual de perfectionare profesionala
a functionarilor publici din cadrul unitatii administrativ
teritoriale-Comuna Vintu de Jos
pentru anul 2016

29 Ianuarie 2016

Presedinte de sedinta,

Albu Gheorghe



Secretar,

Muntean Claudia Lavinia



FORMAT STANDARD

de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională
și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Cod regiune :	7 Centru
Cod județ :	1 Alba
Instituția :	COMUNA VINTU DE JOS
Nume, prenume și funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici :	Groza Valentin Nicolae Sef birou buget-finante
Telefon :	0258/739234
E-mail :	primaria.vint@yahoo.com
Informații privind avizul comisiei paritare :	favorabil
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acord colectiv :	Nu este cazul
Fonduri alocate	
1. De la bugetul autorității sau instituției publice :	50000,00
2. Alte surse :	0,00
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute cf. art. 21 alin. (1) lit. d) din HG 1.066/2008 :	
NU ESTE CAZUL	
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul :	
NU ESTE CAZUL	
Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind	
Domeniul de perfecționare profesională	

perfectiunea profesională a funct. Publici	
Funcții publice	Nr. funcționari publici
1. Identificate in rapoartele de evaluare	
Domeniul 1 :	Inalți funcționari publici
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
1.2, 1.5, 1.9	specifice
Domeniul 2 :	Inalți funcționari publici
COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 3 :	Inalți funcționari publici
DEZVOLTARE PERSONALĂ	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 4 :	Inalți funcționari publici
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 5 :	Inalți funcționari publici
DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARĂ	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 6 :	Inalți funcționari publici
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 7 :	Inalți funcționari publici
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 8 :	Inalți funcționari publici
MANAGEMENT	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
Domeniul 9 :	Inalți funcționari publici
POLITICI SI AFACERI EUROPENE	de conducere

[]

Cod Tematici :	de execuție specifice
Domeniul 10 :	Înălți funcționari publici
RESURSE SI SERVICII PUBLICE	de conducere
Cod Tematici :	de execuție
	specifice
	2
2. Prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	
Domeniul prioritar : MANAGEMENT	Înălți funcționari publici
Management financiar si contabilitate bugetara	de conducere
	de execuție
	specifice
Domeniul prioritar : GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	Înălți funcționari publici
Managementul proiectelor	de conducere
	de execuție
	specifice
Domeniul prioritar : MANAGEMENT	Înălți funcționari publici
Managementul resurselor umane din entitățile publice	de conducere
	de execuție
	specifice
Domeniul prioritar : IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	Înălți funcționari publici
	de conducere
	de execuție
	specifice
Domeniul prioritar : COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	Înălți funcționari publici
	de conducere
	de execuție
	specifice
Domeniul prioritar : DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARA	Înălți funcționari publici
Drept administrativ si contencios administrativ	de conducere
Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	de execuție
	specifice

DOMENII DE PERFECȚIONARE

COD	DOMENIU
1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	

DOMENII DE PERFECȚIONARE

1.1.	Adminstrarea teritoriului	
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	1
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	
1.4.	Arhitectura peisajului	
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	1
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	
1.7.	Management urban	

2.14.		
2.15.		
2.16.		
2.17.		
2.18.		

3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	
3.2.	Comportament și conduită publică	1
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	
3.4.	Formare formatori	
3.5.	Gandire pozitivă	
3.6.	Inovație și creativitate	
3.7.	Inteligență socială și emoțională	
3.8.	Managementul competențelor	
3.9.	Managementul stresului	
3.10.	Managementul timpului	
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	
3.12.	Motivarea personalului	1
3.13.	Programarea neuro - lingvistică	
3.14.	Tehnici de motivare	
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	1
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	
3.17.		
3.18.		
3.19.		

3.20.			
3.21.			
4.1.	Audit energetic		
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice		1
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT		1
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală		1
4.5.	Dezvoltarea urbană		1
4.6.	Ecologia și protecția mediului		1
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile		1
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor		1
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului		1
4.10.	Managementul dezvoltării durabile		1
4.11.	Managementul energetic		
4.12.	Managementul mediului		
4.13.	Protecția ecosistemelor		
4.14.	Protecția mediului		1
4.15.	Reconstrucția ecologică		
4.16.			
4.17.			
4.18.			
4.19.			
4.20.			

Comitetul de Cercetare Științifică		
5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea și publicarea actelor normative	1
5.2.	Actiunea în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	1
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscală	1
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	1
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ	1
5.6.	Drept și drept comunitar	
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică	
5.9.	Legislație cadastru	1
5.10.	Legislație privind regimul proprietății	1
5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică	1
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO	
5.14.		
5.15.		
5.16.		
5.17.		
5.18.		

Comitetul de Cercetare Științifică		
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	1
6.2.	Auditul fondurilor structurale	1
6.3.	Certificarea cheltuielilor	

6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale	1
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	1
6.8.	Implementare proiecte	1
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	1
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	1
6.11.	Managementul proiectelor	1
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	
6.13.		
6.14.		
6.15.		
6.16.		
6.17.		

7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	1
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	
7.4.	Baze de date Oracle	
7.5.	Baze de date SQL	
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows, Internet și e-mail)	
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	

7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	
7.11.	E - government	
7.12.	E - learning	
7.13.	HTML Web Design	
7.14.	MS - Office	
7.15.	MS Project	
7.16.	Securitatea informației conf. Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	
7.17.	Windows - sistem de operare	
7.18.		
7.19.		
7.20.		
7.21.		
7.22.		

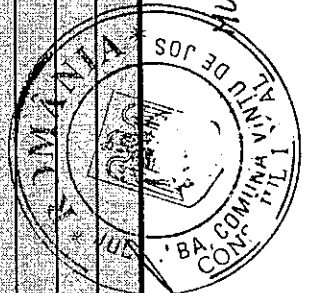
8.1.	Audit si control	
8.2.	Managementul achizițiilor publice	
8.3.	Managementul administrației publice	
8.4.	Managementul calitatii serviciilor publice	
8.5.	Managementul contractelor de lucrari	
8.6.	Managementul ciclului de proiect	
8.7.	Management financiar si contabilitate bugetara	
8.8.	Managementul functiei publice	
8.9.	Managementul impozitelor si taxelor locale - executare silita	

8.10.	Managementul protectiei civile	1
8.11.	Managementul performantei in administratie	1
8.12.	Management public	
8.13.	Managementul resurselor umane din entitatile publice	1
8.14.	Managementul serviciilor publice	1
8.15.	Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	1
8.16.	Managementul situatiilor de urgenta	1
8.17.	Managementul strategic	
8.18.	Politici publice	
8.19.	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achizitii Publice)	1
8.20.		
8.21.		
8.22.		
8.23.		
8.24.		

9.1.	Administratie si afaceri europene	
9.2.	Coordonarea nationala postaderare a politicilor Uniunii Europene	
9.3.	Integrarea europeana si consecintele ei pentru administratia publica din Romania	
9.4.	Institutiile Europene	
9.5.	Politici comunitare	
9.6.	Politica de coeziune economica, sociala si teritoriala	
9.7.		
9.8.		
9.9.		

9.10.	
9.11.	
9.12.	

10.1.	Activitatea de autorizare : comert, productie, servicii si alimentatie publica	
10.2.	Administrare fond funciar	1
10.3.	Administrare fond locativ si utilitati	
10.4.	Asistenta sociala	1
10.5.	Autoritate tutelara	1
10.6.	Cadastrul - abordari si reglementari in context european	1
10.7.	Evidenta persoane	
10.8.	Ordine si siguranta publica	
10.9.	Politie comunitara	
10.10.	Protectia muncii, sanatate si securitatea muncii	1
10.11.	Protectia si drepturile copilului	
10.12.	Stare civila	1
10.13.	Stingerea incendiilor	1
10.14.		
10.15.		
10.16.		
10.17.		
10.18.		



PRESEDINTE DE SESINTA
 ALBU GHEORGHE

SECRETAR
 MUNTEAN CAUSIA LAVINIA