

Primăria Comunei Vintu de Jos organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante din cadrul Compartimentului Transport, după cum urmează:

**Referent ,treapta II - Coordonator transport persoane - 432303 - 1 post**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

-Studii medii absolvite cu diploma de Bacalaureat+curs ARR-Coordonator transport persoane si marfa;

-Vechime in munca: minim 1 an;

- permis de conducere cat. "B".

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 15 noiembrie 2016- data limită pentru depunerea dosarelor;
- 23 noiembrie 2016, ora 10.00- proba scrisă;
- 25 noiembrie 2016,ora 10.00-proba interviu.

**Bibliografia de concurs este următoarea:**

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata ,cu completarile si modificarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, Titlul II, Titlul III, Titlul XI, Cap. 1 -cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinului Ministrului transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea ,pregatirea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier;
5. Ordin Nr. 1214/2015 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.
- h. Curs ARR-coordonator de transport persoane si marfuri
- i. Copie permis de conducere categoria „B”.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Vintu de Jos sau la telefon:0258739234,int.24.

**Membrii comisiei de concurs sunt:**

1. Muntean Claudia Lavinia-Secretarul comunei-Presedinte;
- 2.Barbu Petru Ioan-Viceprimarul Comunei Vintu de Jos-Presedinte;
3. Dragan Gheorghe Sorin-Sef Serviciu Voluntar-Membru;

**Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor ,propusi, sunt:**

- 1.Neagu Eugenia-Ana-Consilier,clasa I,Grad profesional Asistent-aparatur propriu al Primarului-Presedinte;
2. Vlad Gheorghe-Referent III, superior-aparatur propriu al Primarului-Membru;
3. Doncut Gheorghe Radu-consilier,clasa I,grad profesional asistent- aparatur propriu al Primarului- Membru.

**Membru supleant:**

Nandra Alexandru-Consilier ,clasa I,grad profesional Debutant-aparatur propriu al Primarului

**Secretarul comisiei de concurs:**

Dragan Ionela-Bibliotecar in cadrul Compartimentului Cultura din cadrul Primariei comunei Vintu de Jos.

Primar,

Josan Ion Ioan



Primăria Comunei Vintu de Jos organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante din cadrul Compartimentului Sanatate, după cum urmează:

**1. Asistent Medical Comunitar Debutant (222101)- 1 post**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii postliceale sanitare-specialitatea asistent medical generalist;
- Membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
- Vechime in specialiatea studiilor- -.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 15 noiembrie 2016- data limită pentru depunerea dosarelor;
- 23 noiembrie 2016, ora 10.00- proba scrisă ;
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

**Bibliografia de concurs este următoarea:**

-Legea 215/2001-legea administratiei publice locale, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 53/2003-Codul muncii, Titlul II, Titlul III, Titlul XI, Cap. 1 -cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Ordin Nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice si pentru centrele rezidentiale pentru persoanele vârstnice ;

- Hotarare nr. 2 din 09/07/2009 (Hotarare 2/2009) privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania ;

-Ordonanta de Urgenta Nr. 144 din 28 octombrie 2008-privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România: Cap.I, Cap. III si Anexa 1;

-Ordonanta de urgenta Nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Vintu de Jos sau la telefon:0258739234,int.24.

**Membrii comisiei de concurs sunt:**

- 1.Muntean Claudia Lavinia- Secretarul Comunei -Presedinte;
- 2.Groza Georgeta Sonia- Asistent Comunitar Principal-Membru;
- 3.Dr. Manea Sanda –Medic Primar Igiena-Membru.

**Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor ,propusi, sunt:**

- 1.Neagu Eugenia-Ana-Consilier,clasa I,Grad profesional Asistent-aparatul propriu al Primarului-Presedinte;
2. Vlad Gheorghe-Referent III, superior-aparatul propriu al Primarului-Membru;
3. Dr. Candrea Olimpia-Medic Primar MG- Membru.

**Membru supleant:**

Nandra Alexandru-Consilier ,clasa I,grad profesional Debutant-aparatul propriu al Primarului

**Secretarul comisiei de concurs:**

Dragan Ionela-Bibliotecar in cadrul Compartimentului Cultura din cadrul Primariei comunei Vintu de Jos.

Primar,  
Josan Ion Josif\*

