

Nr. 5081 /04.06.2015

## ANUNȚ

Comuna Vințu de Jos (Primăria Vințu de Jos), jud. Alba scoate la concurs **un post vacant contractual – funcționar administrativ (relații cu publicul), grad profesional debutant**, perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului Secretariat, administrativ, deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vințu de Jos, jud. Alba

**1. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; - dacă este cazul
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**2. Locul de depunere a dosarelor:**

Sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, județul Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47

**3. Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:**

tel./fax 0258.739.234 interior 18 – Tătaru Luciana-Nicoleta

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA VINȚU DE JOS**  
*Str. Lucian Blaga, nr. 47, cod poștal 517875*  
*Tel/fax 0258.739.234, e-mail: primaria.vint@yahoo.com*

**4. Condiții generale:**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**5. Condiții specifice:**

- studii medii;
- cunoștințe operare PC (reprezintă un avantaj absolvirea unor cursuri de calificare în domeniu);

**6. Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**7. Examenul se organizează după cum urmează:**

- **proba scrisă** în data de **26.06.2015, ora 09:30** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;
- **interviul**, în data de **01.07.2015, ora 09:30** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;

**8. Bibliografia:**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA VINȚU DE JOS**

*Str. Lucian Blaga, nr. 47, cod poștal 517875*

*Tel/fax 0258.739.234, e-mail: primaria.vint@yahoo.com*

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**9. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, până în data de 19 iunie 2015, ora 16:00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
  - **proba scrisă în data de 26.06.2015, ora 09:30 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
    - Termenele în care se afișează rezultatele pentru proba scrisă:
    - Termen afișare rezultat proba scrisă: 26.06.2015, ora 14:30
    - Termen primire contestații: 29.06.2015, ora 16:00
    - Termen afișare rezultat contestații 30.06.2014, ora 14:00
  - **interviul - în ziua de 01.07.2015, ora 09:30 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
    - Termenele în care se afișează rezultatele pentru interviu:
    - Termen afișare rezultat interviu: 01.07.2015, ora 14:30
    - Termen primire contestații: 02.07.2015, ora 14:30
    - Termen afișare rezultat contestații 03.07.2014, ora 14:00
- **Termen afișare rezultat final concurs: 04.07.2015, ora 10:00**

**COMUNA VINȚU DE JOS**  
**PRIMAR,**  
**VLAD GHEORGHE**

