

Nr. 3636/18.04.2017

ANUNȚ

Comuna Vințu de Jos (Primăria Vințu de Jos), jud. Alba scoate la concurs **un post de Consilier, clasa I, asistent**, functionar public, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice al comunei Vințu de Jos, jud. Alba

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Nota: In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Locul de depunere a dosarelor:

Sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, județul Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

tel./fax 0258.739.234 interior 19 – Madaras Florina

Condiții generale:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, domeniul de licență construcții civile / Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în arhitectură sau urbanism și amenajarea teritoriului;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

Condiții necesare ocupării unui post de funcționar public vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se organizează după cum urmează:

- **proba scrisă** în data de **18.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;
- **interviul**, în data de **22.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;

Bibliografia:



1. Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată
2. Constituția României.
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;

6. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicata;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, până în data de 08.05.2017, ora 16:00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **proba scrisă în data de 18.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
 - Termenele în care se afișează rezultatele pentru proba scrisă:
 - Termen afișare rezultat proba scrisă: 18.05.2017, ora 14:30;
 - Termen primire contestații: 19.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 19.05.2017, ora 16:00
 - **interviul - în ziua de 22.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
 - Termenele în care se afișează rezultatele pentru interviu:
 - Termen afișare rezultat interviu: 22.05.2017, ora 14:30
 - Termen primire contestații: 23.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 23.05.2017, ora 16:00
- **Termen afișare rezultat final concurs: 24.05.2017, ora 10:00**

COMUNA VINTU DE JOS
PRIMAR,
Josan Ion Iosii



Nr. 3634/18.04.2017

ANUNȚ

Comuna Vințu de Jos (Primăria Vințu de Jos), jud. Alba scoate la concurs **un post de Consilier, clasa I, principal**, functionar public, perioadă nedeterminată, în cadrul Biroul buget-finanțe, resurse umane, strategii, programe, achiziții publice, taxe și impozite locale al comunei Vințu de Jos, jud. Alba

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Nota: In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Locul de depunere a dosarelor:

Sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, județul Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

tel./fax 0258.739.234 interior 19 – Madaras Florina

Condiții generale:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializare în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

Condiții necesare ocupării unui post de funcționar public vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se organizează după cum urmează:

- **proba scrisă** în data de **18.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;
- **interviul**, în data de **22.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;

Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată și actualizată;

-Legea Nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, republicată și actualizată;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul MF nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv la entitățile publice și cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, până în data de 08.05.2017, ora 16:00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **proba scrisă în data de 18.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru proba scrisă:
 - Termen afișare rezultat proba scrisă: 18.05.2017, ora 14:30;
 - Termen primire contestații: 19.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 19.05.2017, ora 16:00
 - **interviul - în ziua de 22.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru interviu:
 - Termen afișare rezultat interviu: 22.05.2017, ora 14:30
 - Termen primire contestații: 23.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 23.05.2017, ora 16:00
- **Termen afișare rezultat final concurs: 24.05.2017, ora 10:00**

**COMUNA VINȚU DE JOS
PRIMAR,
Josan Ion/Iosif**



Nr. 3635/18.04.2017

ANUNȚ

Comuna Vințu de Jos (Primăria Vințu de Jos), jud. Alba scoate la concurs **un post de Consilier, clasa I, principal**, functionar public, perioadă nedeterminată, în Compartimentului Cadastru, Fond-funciar al comunei Vințu de Jos, jud. Alba

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Nota: In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Locul de depunere a dosarelor:

Sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, județul Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

tel./fax 0258.739.234 interior 19 – Madaras Florina

Condiții generale:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializare în Masuratori Terestre și Cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

Condiții necesare ocupării unui post de funcționar public vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se organizează după cum urmează:

- **proba scrisă** în data de **18.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;
- **interviul**, în data de **22.05.2017, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos.

Bibliografia:

1. Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/1996 privind Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată;
5. Legea 18/1991 privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, până în data de 08.05.2017, ora 16:00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **proba scrisă în data de 18.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru proba scrisă:
 - Termen afișare rezultat proba scrisă: 18.05.2017, ora 14:30;
 - Termen primire contestații: 19.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 19.05.2017, ora 16:00
 - **interviul - în ziua de 22.05.2017, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru interviu:
 - Termen afișare rezultat interviu: 22.05.2017, ora 14:30
 - Termen primire contestații: 23.05.2017, ora 14:30
 - Termen afișare rezultat contestații 23.05.2017, ora 16:00
- **Termen afișare rezultat final concurs: 24.05.2017, ora 10:00**

COMUNA VINȚU DE JOS

PRIMAR,

Josan Ion Iosif

