

Nr. 6848 / 28.07.2015

ANUNȚ

Comuna Vințu de Jos (Primăria Vințu de Jos), jud. Alba scoate la concurs **un post de Consilier, clasa I, debutant**, functionar public, perioadă nedeterminată, în cadrul Biroul buget-finanțe, resurse umane, strategii, programe, achiziții publice, taxe și impozite locale al comunei Vințu de Jos, jud. Alba

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Nota: In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Locul de depunere a dosarelor:

Sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, județul Alba, str. Lucian Blaga, nr. 47

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

tel./fax 0258.739.234 interior 18, Tătaru Luciana Nicoleta.

Condiții generale:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență, specializare în științelor economice sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor -----

Condiții necesare ocupării unui post de functionar public vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se organizează după cum urmează:

- **proba scrisă** în data de **28.08.2015, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;
- **interviul**, în data de **01.09.2015, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;

Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;
- Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casa;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în litigii cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizat;
- Legea nr. 571/2003- Codul fiscal, actualizat (Titlul IX Impozite și taxe locale);
- Hotărârea nr. 2230/1696 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos, până în data de 24.08.2015, ora 14:30;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **proba scrisă în data de 28.08.2015, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru proba scrisă:
- Termen afișare rezultat proba scrisă: 28.08.2015, ora 14:30
- Termen primire contestații: 31.08.2015, ora 14:30
- Termen afișare rezultat contestații 31.08.2014, ora 16:00
- **interviul - în ziua de 01.09.2015, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Vințu de Jos;**
- Termenele în care se afișează rezultatele pentru interviu:
- Termen afișare rezultat interviu: 01.09.2015, ora 14:30
- Termen primire contestații: 02.09.2015, ora 14:30
- Termen afișare rezultat contestații 02.09.2015, ora 16:00
- **Termen afișare rezultat final concurs: 03.09.2015, ora 10:00**

**COMUNA VINȚU DE JOS
PRIMAR,
VLAD GHEORGHE**

